

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ
«КИЇВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ АВІАЦІЙНИХ ТА ІНФОРМАЦІЙНИХ
ТЕХНОЛОГІЙ»**

**КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ
другого (магістерського) рівня вищої освіти
за спеціальністю D4 «Публічне управління та адміністрування»
галузі знань D «Бізнес, адміністрування та право»**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вчена рада

товариства з обмеженою відповідальністю
«Київський університет авіаційних та
інформаційних технологій»

від «30» січня 2025 р. Протокол № 1/2025

ВВЕДЕНО В ДІЮ

Наказ ректора товариства з обмеженою
відповідальністю «Київський університет
авіаційних та інформаційних технологій»

від «31» січня 2025 р. № 01/2025

ВСТУП

Сучасний розвиток суспільства вимагає підготовки висококваліфікованих фахівців, здатних ефективно відповідати на виклики глобалізації, технічного прогресу та соціально-економічних змін. Магістерський рівень вищої освіти відіграє ключову роль у формуванні таких професіоналів, забезпечуючи поглиблені знання та практичні навички, необхідні для успішної професійної діяльності та наукових досліджень.

Концепція освітньої діяльності другого рівня вищої освіти спрямована на створення інноваційного освітнього середовища, яке дозволяє студентам оволодіти сучасними методами та інструментами управління, лідерства та аналітичної діяльності. В умовах стрімкого розвитку суспільства і нових викликів, пов'язаних з війною та глобальними кризами, підготовка компетентних фахівців у сфері публічного управління та інших галузях стає особливо актуальною.

Актуальність підготовки фахівців з публічного управління та адміністрування в Україні є особливо гострою в умовах воєнного стану, зумовленого повномасштабною військовою агресією. Під час війни державні органи стикаються з новими, надзвичайно складними викликами, що потребують швидкого та ефективного реагування. Це включає управління ресурсами, координацію дій національної оборони, забезпечення функціонування критичної інфраструктури, підтримку населення, що постраждало від бойових дій, та роботу з міжнародними організаціями і донорами.

Крім того, на тлі війни актуалізуються питання управління гуманітарною допомогою, евакуації, відновлення пошкоджених територій, а також забезпечення інформаційної безпеки та протидії дезінформації. Фахівці з публічного управління в таких умовах повинні володіти не лише базовими управлінськими компетенціями, але й бути здатними працювати в кризових ситуаціях, швидко приймати рішення, розробляти та впроваджувати ефективні антикризові стратегії.

Концепція освітньої діяльності з підготовки здобувачів на другому (магістерському) рівні вищої освіти за спеціальністю D4 «Публічне управління та адміністрування» галузі знань D «Бізнес, адміністрування та право» підготовлена з врахуванням Закону України «Про вищу освіту», стандартів вищої освіти за спеціальністю, затверджена рішенням Вченої ради товариства з обмеженою відповідальністю «Київський університет авіаційних та інформаційних технологій» від «30» січня 2025 р. протокол № 1/2025 та введена в дію наказом ректора Київського університету авіаційних та інформаційних технологій від «31» січня 2025 № 01/2025.

Ця концепція визначає ключові компоненти магістерської освітньої програми, включаючи навчальні результати, методи навчання, науково-дослідницьку діяльність та практичну підготовку, які забезпечують комплексну підготовку випускників до професійної діяльності та подальшого розвитку.

Освітня програма «Публічне управління та адміністрування в умовах кризового менеджменту і реформ» другого (магістерського) рівня вищої освіти галузі знань D «Бізнес, адміністрування та право», спеціальність D4 «Публічне управління та адміністрування»

Загальний обсяг у кредитах Європейської кредитної трансфернонакопичувальної системи / строк навчання: 90 кредитів ЄКТС, термін навчання: 1 рік 4 місяці.

I. Профіль освітньо-професійної програми

Розділ 1. Загальна інформація		
1.1	Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу	Товариство з обмеженою відповідальністю «Київський університет авіаційних та інформаційних технологій» (ТОВ «КУ АІТ») Кафедра публічного управління та адміністрування
1.2	Рівень вищої освіти	Другий (магістерський) рівень
1.3	Ступінь вищої освіти	Магістр
1.4	Галузь знань	D Бізнес, адміністрування та право
1.5	Спеціальність	D4 Публічне управління та адміністрування
1.6	Форми навчання	Очна (денна), заочна
1.7	Освітня кваліфікація	Магістр публічного управління та адміністрування
1.8	Кваліфікація в дипломі	Ступінь вищої освіти: магістр Спеціальність: Публічне управління та адміністрування Освітня програма: Публічне управління та адміністрування в умовах кризового менеджменту і реформ
1.9	Тип диплому та обсяг освітньо- професійної програми	Диплом магістра, 90 кредитів ЄКТС, термін навчання 1 рік 4 місяці на основі ступеня бакалавр, магістр та ОКР спеціаліст
1.10	Цикл/рівень	НРК України -7 рівень; FQ-ENEА - другий цикл; EQF-LLL - 7 рівень
1.11	Термін дії освітньої програми	До наступного планового оновлення
1.12	Передумови	Наявність ступеня бакалавра, магістра, спеціаліста Інші вимоги до вступу визначаються «Умовами прийому до ЗВО» та «Правилами прийому до Товариства з обмеженою відповідальністю «Київський університет авіаційних та інформаційних технологій» (ТОВ «КУ АІТ»), які затверджуються щороку
1.13	Інтернет-адреса постійного розміщення опису ОПП	https://kuait.eu/ua/ОПП_D4_M_New.pdf

Розділ 2. Ціль освітньо-професійної програми	
2.1.	Ціллю освітньої програми є підготовка висококваліфікованих та конкурентоспроможних фахівців, здатних самостійно та ефективно розв'язувати складні завдання у сфері публічного управління та адміністрування, здійснювати функції кризового менеджменту в органах публічного управління в умовах реформ, зокрема, в авіаційній галузі, що дозволить їм зробити позитивний внесок у розвиток суспільства та зміцнення потенціалу держави через генерацію нових знань та інноваційних ідей.
2.2	Ціль ОПП «Публічне управління та адміністрування в умовах кризового менеджменту і реформ» відповідає місії та стратегічним цілям КУАІТ, визначеним Стратегією розвитку Київського університету авіаційних та інформаційних технологій до 2030 року (https://kuait.eu/ua/СТРАТЕГІЯ%20РОЗВИТКУ%20УНІВЕРСИТЕТУ.pdf)
Розділ 3. Характеристика освітньо-професійної програми	
3.1	<p style="text-align: center;">Предметна область</p> <p>Об'єкти вивчення: принципи і закономірності функціонування системи публічного управління та адміністрування як сукупності інститутів державного управління, місцевого самоврядування, громадянського суспільства відповідно до покладених на них функцій і повноважень; відносини, явища, процеси, моделі та механізми, що характеризують прояви публічного управління та адміністрування на вищому, центральному, регіональному та місцевому рівнях, зокрема, в умовах кризового менеджменту і реформ.</p> <p>Цілі навчання: підготовка фахівців з публічного управління та адміністрування, здатних розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері публічного управління та адміністрування.</p> <p>Теоретичний зміст предметної області: наукові концепції (теорії) публічного управління та адміністрування, зокрема на вищому, центральному, регіональному та місцевому рівнях управління.</p> <p>Методи, методики та технології: наукового пізнання, управління та прийняття рішень, аналітичної обробки інформації, інституціонального, інструментального, функціонального, організаційно-технологічного та правового забезпечення, електронного урядування, системного аналізу, моделювання, прогнозування та проектування.</p> <p>Інструменти та обладнання: інформаційно-аналітичні інструменти, системи підтримки прийняття та реалізації управлінських рішень, спеціалізоване програмне забезпечення, інституційні репозитарії.</p>
3.2.	<p>Освітньо-професійна програма для підготовки здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня.</p> <p>Програма має прикладну орієнтацію, що передбачає підготовку фахівців, здатних вирішувати задачі і проблеми у сфері публічного управління та адміністрування в умовах кризового менеджменту і реформ.</p>

3.3.	Основний фокус освітньо-професійної програми	Загальна вища освіта у галузі публічного управління та адміністрування з акцентом на формуванні у здобувачів здатності здійснювати функції кризового менеджменту в органах публічного управління в умовах реформ. Ключові слова: публічне управління і адміністрування, кризовий менеджмент, кризові комунікації в органах публічної влади, реформи, управління ресурсами і проектами, стратегічне планування.
3.4.	Особливості освітньо-професійної програми	Програма сфокусована на формування у здобувачів вищої освіти комплексу професійних компетентностей, необхідних для організації діяльності в органах публічного управління, зокрема, в авіаційній галузі, здатності планувати та організовувати їх роботу, ефективно використовувати сучасні методи та інструменти кризового менеджменту, розробляти та управляти проектами в умовах реформ. Вироблення відповідних професійних компетентностей у здобувачів вищої освіти забезпечується: - змістовним наповненням програми з урахуванням тенденцій розвитку публічної сфери України та інтересів здобувачів. При цьому 80 відсотків початкових дисциплін є авторськими; - можливістю поглиблення управлінських компетентностей в рамках роботи студентського гуртка «Школа молодого публічного управлінця»; - можливістю зарахування результатів навчання, здобутих у неформальній освіті (до 6 кредитів ЄКТС).
Розділ 4. Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання		
4.1.	Придатність до працевлаштування	<ul style="list-style-type: none"> - на посадах в центральних і місцевих органах державної влади; - на посадах в органах місцевого самоврядування; - на посадах в структурах недержавних суб'єктів громадянського суспільства та громадських організацій; - на керівних посадах і посадах фахівців на підприємствах, установах і організаціях державної і комунальної форм власності; - на управлінських і адміністративних посадах в міжнародних організаціях та їх представництвах в Україні.
4.2.	Подальше навчання	Здобуття освіти за третім (освітньо-науковим) рівнем вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій в системі освіти дорослих.

Розділ 5. Викладання та оцінювання		
5.1.	Викладання та навчання (методи, методики, технології, інструменти та обладнання)	<p>Студентоцентроване навчання, технології проблемно-орієнтованого, практико-орієнтованого і диференційованого навчання, технології інтенсифікації та індивідуалізації навчання, інформаційні технології, проєктний підхід, дистанційне навчання (веб-, чат-технології тощо), самонавчання, навчання на основі досліджень; організація проходження переддипломної практики.</p> <p>Поєднання класичного теоретичного навчання (лекції, семінари, виконання практичних завдань у малих групах, самостійна робота на основі підручників та конспектів, консультації із викладачами, підготовка кваліфікаційної роботи) з виконанням практичних завдань з консультування та аналітики, використанням навчальних тренінгів, case study, дискусій, ігрових ситуацій, тестування, методів польового навчання, брейн-стормінгу (інтелектуальний штурм).</p>
5.2.	Оцінювання	<p>Для реалізації успішності досягнення здобувачами вищої освіти результатів навчання використовуються такі види і форми контролю: екзамени, заліки, захист звітів з переддипломної практики, підготовка презентацій, поточний контроль, оцінювання виконання практичних завдань, атестаційний іспит, захист кваліфікаційної роботи.</p>
Розділ 6. Програмні компетентності		
6.1.	Інтегральна компетентність (ІК)	<p>ІК. Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері публічного управління та адміністрування та/або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.</p>
6.2.	Загальні компетентності (ЗК)	<p>ЗК1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.</p> <p>ЗК2. Здатність працювати в команді, мотивувати людей та рухатися до спільної мети, бути лідером, діяти соціально відповідально та свідомо.</p> <p>ЗК3. Здатність розробляти та управляти проєктами.</p> <p>ЗК4. Здатність удосконалювати й розвивати професійний, інтелектуальний і культурний рівні.</p>

		<p>ЗК5. Здатність приймати обґрунтовані рішення та використовувати сучасні комунікаційні технології.</p> <p>ЗК6. Здатність до професійного спілкування іноземною мовою.</p> <p>ЗК7. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).</p>
6.3.	Фахові (спеціальні) компетентності (ФК)	<p>СК1. Здатність налагоджувати соціальну взаємодію, співробітництво, попереджати та розв'язувати конфлікти.</p> <p>СК2. Здатність організовувати діяльність органів публічного управління та інших організацій публічної сфери.</p> <p>СК3. Здатність організовувати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій, зокрема розробляти заходи щодо впровадження електронного урядування в різних сферах публічного управління та адміністрування, зокрема, в авіаційній галузі.</p> <p>СК4. Здатність визначати показники сталого розвитку на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях.</p> <p>СК5. Здатність представляти органи публічного управління у відносинах з іншими державними органами та органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, підприємствами, установами і організаціями незалежно від форм власності, громадянами та налагоджувати ефективні комунікації з ними.</p> <p>СК6. Здатність здійснювати професійну діяльність з урахуванням потреб забезпечення національної безпеки України, зокрема, в авіаційній галузі.</p> <p>СК7. Здатність самостійно готувати проекти нормативно-правових актів, аналітичні довідки, пропозиції, доповіді, надавати експертну оцінку нормативно-правовим актам на різних рівнях публічного управління та адміністрування.</p> <p>СК8. Здатність розробляти стратегічні документи розвитку соціально-економічних систем на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях.</p> <p>СК9. Здатність здійснювати наукову та дослідницьку діяльність у сфері публічного управління та адміністрування.</p>

		<p>СК10. Здатність приймати обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції.</p> <p>СК 11. Здатність ефективно використовувати сучасні методи та інструменти кризового менеджменту.</p> <p>СК 12. Здатність здійснювати публічне управління та адміністрування в умовах невизначеності, ризику та реформ.</p>
Розділ 7. Програмні результати навчання		
7.1.	Програмні результати навчання (ПРН)	<p>ПРН 1. Знати теоретичні та прикладні засади вироблення й аналізу публічної політики, основ та технологій прийняття управлінських рішень.</p> <p>ПРН2. Розв'язувати складні задачі публічного управління та адміністрування, враховуючи вимоги законодавства, виявляти правові колізії та проблеми, розробляти проекти нормативно-правових актів для їх усунення.</p> <p>ПРН 3. Знати основні засади національної безпеки та уміти попереджати й нейтралізувати виклики і загрози національним інтересам України в межах своєї професійної компетенції, зокрема в авіаційній галузі.</p> <p>ПРН 4. Використовувати сучасні статистичні методи, моделі, цифрові технології, спеціалізоване програмне забезпечення для розв'язання складних задач публічного управління та адміністрування, зокрема в авіаційній галузі.</p> <p>ПРН 5. Визначати пріоритетні напрями впровадження електронного урядування та розвитку електронної демократії.</p> <p>ПРН 6. Здійснювати ефективне управління інноваціями, ресурсами, ризиками, проектами, змінами, якістю, застосовувати сучасні моделі, підходи та технології, міжнародний досвід при проектуванні та реорганізації управлінських та загально-організаційних структур.</p> <p>ПРН 7. Уміти розробляти національні регіональні програмні документи щодо розвитку публічного управління, використовуючи системний аналіз і комплексний підхід, а також методи командної роботи.</p> <p>ПРН 8. Уміти здійснювати ефективну комунікацію, аргументувати свою</p>

		<p>позицію, використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології у сфері публічного управління та адміністрування на засадах соціальної відповідальності, правових та етичних норм.</p> <p>ПРН 9. Спілкуватися іноземною мовою на професійну тематику, обговорювати проблеми публічного управління та результати досліджень.</p> <p>ПРН 10. Представляти органи публічного управління й інші організації публічної сфери та презентувати для фахівців і широкого загалу результати їх діяльності.</p> <p>ПРН 11. Розробляти обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції, враховувати цілі, наявні законодавчі, часові та ресурсні обмеження, оцінювати політичні, соціальні, економічні та екологічні наслідки варіантів рішень.</p>
		<p>ПРН 12. Планувати і здійснювати наукові та прикладні дослідження у сфері публічного управління та адміністрування, включаючи аналіз проблематики, постановку цілей і завдань, вибір та використання теоретичних та емпіричних методів дослідження, аналіз його результатів, формулювання обґрунтованих висновків.</p>
		<p>ПРН 13. Вміти застосовувати сучасні методи розробки та впровадження стратегій кризового менеджменту в органах публічного управління та адміністрування</p>
		<p>ПРН 14. Планувати, розробляти обґрунтовані управлінські рішення та здійснювати публічне управління та адміністрування в умовах невизначеності, ризику та реформ.</p>
8. Форми атестації здобувачів вищої освіти		
8.1	Форми атестації здобувачів вищої освіти	Атестація здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи та єдиного державного кваліфікаційного іспиту (ЄДКІ) за спеціальністю в установленому порядку
8.2	Вимоги до кваліфікаційної роботи	Кваліфікаційна робота передбачає самостійне розв'язання складної задачі або комплексної проблеми у сфері публічного управління та адміністрування, що супроводжується проведенням досліджень та/або застосуванням інноваційних підходів та характеризується невизначеністю умов і вимог.

		У роботі не може бути академічного плагіату, фабрикації та фальсифікації. Кваліфікаційна робота має бути розміщена на сайті закладу вищої освіти або його структурного підрозділу, або у репозитарії закладу вищої освіти.
8.3	Вимоги до атестаційного іспиту/єдиного державного кваліфікаційного іспиту (ЄДКІ)	Атестаційний іспит у вигляді єдиного державного кваліфікаційного іспиту має оцінювати відповідність результатів навчання вимогам стандарту та відповідати організаційним вимогам до ЄДКІ, які встановлюються законодавством.
Розділ 9. Ресурсне забезпечення реалізації програми		
9.1.	Кадрове забезпечення	Кадрове забезпечення реалізації програми відповідає вимогам Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності. До викладання навчальних дисциплін залучені науково-педагогічні працівники, які мають науковий ступінь та/або вчене звання за профілем, що відповідає освітній програмі, є провідними фахівцями у галузі публічного управління та адміністрування, мають необхідний стаж наукової та педагогічної роботи, систематично підвищують рівень професійної кваліфікації.
9.2.	Матеріально-технічне забезпечення	Матеріально-технічна база випускової кафедри публічного управління та адміністрування дозволяє забезпечити підготовку фахівців на другому (магістерському) рівні вищої освіти за освітньою програмою: - забезпеченість комп'ютерними робочими місцями та прикладними комп'ютерними програмами достатня для виконання навчальних планів; - усі комп'ютери кафедри під'єднані до локальної мережі університету з можливістю виходу в глобальну мережу Інтернет; - для ведення документації та забезпечення навчально-методичними матеріалами освітнього процесу кафедра в достатній кількості забезпечена оргтехнікою (принтерами, багатофункціональними пристроями, сканерами); - навчальні лабораторії оснащені технічними засобами та спеціалізованим програмним забезпеченням, необхідними приладами і а обладнанням. Усі приміщення відповідають будівельним та санітарним нормам, гуртожитками забезпечені усі потребуючі, наявна соціальна інфраструктура включає спортивний комплекс, пункти харчування, центр творчості, медпункт і базу відпочинку.

9.3.	Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Забезпечення навчальною та навчально-методичною літературою, доступ до фахових періодичних видань професійного спрямування, упровадження електронного каталогу та можливість роботи з електронними підручниками здійснюється за рахунок фондів Науково-технічної бібліотеки КУАІТ. Відповідне інформаційне та навчально-методичне забезпечення розташоване на освітній платформі Google Classroom та репозитарії кафедри.
Розділ 10. Академічна мобільність		
10.1.	Національна кредитна мобільність	Національна кредитна мобільність здобувачів вищої освіти, наукових і науково-педагогічних працівників, у т.ч. навчання, стажування, проведення наукових досліджень, викладання та підвищення кваліфікації організовується на підставі партнерських угод про співпрацю між КУАІТ та закладами вищої освіти в Україні.
10.2.	Міжнародна кредитна мобільність	Міжнародна кредитна мобільність здійснюється на основі договорів про співробітництво між КУАІТ та зарубіжними закладами вищої освіти, зареєстрованими, зокрема, у програмі Еразмус+.
10.3.	Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Створено умови для навчання іноземних здобувачів вищої освіти. Особливості вступу на навчання іноземців та осіб без громадянства регулюються правилами прийому до КУАІТ.

11. Вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти

У ТОВ «КУ АІТ» функціонує система забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості), яка передбачає здійснення таких процедур і заходів:

- 1) визначення принципів та процедур забезпечення якості вищої освіти;
- 2) здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм;
- 3) щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних і педагогічних працівників ТОВ «КУ АІТ» та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному веб-сайті ТОВ «КУ АІТ», на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб;
- 4) забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних, наукових і науково-педагогічних працівників ТОВ «КУ АІТ»;
- 5) забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи здобувачів вищої освіти, за кожною освітньою програмою;

6) забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;

7) забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації;

8) забезпечення ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату у наукових працях працівників ТОВ «КУ АІТ» і здобувачів вищої освіти;

9) інших процедур і заходів.

Система забезпечення ТОВ «КУ АІТ» якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості) за поданням ТОВ «КУ АІТ» оцінюється Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти або акредитованими ним незалежними установами оцінювання та забезпечення якості вищої освіти на предмет її відповідності вимогам до системи забезпечення якості вищої освіти, що затверджуються Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти, та міжнародним стандартам і рекомендаціям щодо забезпечення якості вищої освіти.

II. Перелік компонентів освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

Перелік компонентів ОПІ

Код н/д	Компоненти освітньо-професійної програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю	Семестр
1	2	3	4	5
Обов'язкові компоненти				
1.	<i>Цикл гуманітарної та соціально-економічної підготовки</i>			
ОК 1.	Філософські проблеми наукового пізнання	3	Диференційований залік	1
ОК 2.	Ділова іноземна мова	4,0	Екзамен	2
2.	<i>Цикл професійної та практичної підготовки</i>			
ОК 3.	Методологія прикладних досліджень у сфері публічного управління та адміністрування	3,5	Екзамен	1
ОК4.	Історія та теорія публічного управління в Україні та світі	4,0	Екзамен	1
ОК 5.	Публічне управління і національна безпека	3,5	Диференційований залік	1
ОК 6.	Кризовий менеджмент в публічному управлінні та адміністрування	6,0	Екзамен	1
ОК 7.	Стратегічне планування у публічному управлінні	4,0	Диференційований залік	2
ОК 8.	Інформаційні системи і інноваційні технології в публічному управлінні та адмініструванні	4,0	Диференційований залік	2

1	2	3	4	5
ОК 9	Кризові комунікації в органах публічної влади	7,0	Екзамен	2
ОК 10	Переддипломна практика	6,0	Диференційований залік	3
	Атестація здобувачів вищої освіти			
ОК 11	Єдиний державний кваліфікаційний іспит	3,0	Екзамен	3
ОК 12.	Кваліфікаційна робота	18,0	Захист	3
Загальний обсяг обов'язкових компонентів:		66 кредитів ЄКТС		
Вибіркові компоненти *				
ВК 1	Філософські проблеми публічного управління в кризових умовах	4,0	Диференційований залік	1
ВК2	Державні комунікаційні системи управління	4,0	Диференційований залік	1
ВК3	Територіальна організація влади в Україні	4,0	Диференційований залік	1
ВК4	Державна політика України	4,0	Диференційований залік	2
ВК5	Організаційно-правові засади державної служби	4,0	Диференційований залік	2
ВК6	Документообіг в державній службі	4,0	Диференційований залік	2
Загальний обсяг вибірових компонентів		24 кредити ЄКТС		
Всього кредитів ЄКТС		90		

* Реалізація права здобувачів вищої освіти на вільний вибір навчальних дисциплін та створення індивідуальної освітньої траєкторії регламентується законом України «Про вищу освіту» та внутрішніми нормативними актами КУАІТ. Вибіркові компоненти обираються здобувачами вищої освіти із каталогів рекомендованих та альтернативних вибірових дисциплін.

III. Особливості вступу

Підготовка фахівців на здобуття ступеня магістра з публічного управління та адміністрування проводиться на базі першого (бакалаврського), другого (магістерського) рівнів, ОКР спеціаліста, здобутих спеціальностей.

IV. Інформація про стандарт вищої освіти відповідного рівня відповідно до яких здобувач ліцензії (ліцензіат) планує провадити освітню діяльність:

Стандарт вищої освіти України другого (магістерського) рівня вищої освіти, галузі знань D «Бізнес, адміністрування та право», спеціальність D4 «Публічне управління та адміністрування», затверджено і введено в дію наказом Міністерства освіти і науки України від 04.08.2020 р. № 1001.