



**ЗАТВЕРДЖУЮ**  
Ректор КУАІТ

Ріввідас ХРАЩЕВСЬКИЙ

«07» жовтня 2024 року

## **ПОРЯДОК ПОДАННЯ ТА РОЗГЛЯДУ (З ДОТРИМАННЯМ КОНФІДЕНЦІЙНОСТІ) ЗАЯВ ПРО ВИПАДКИ БУЛІНГУ (ЦЬКУВАННЯ) В КУАІТ**

### **1. Подання заяви або повідомлення:**

1.1. Заяву чи повідомлення щодо випадків булінгу мають право подавати здобувачі освіти, їхні батьки або законні представники, педагогічні працівники та інші особи, які є учасниками освітнього процесу.

1.2. Заява подається у письмовій формі на ім'я ректора КУАІТ. Заява може бути подана особисто, через канцелярію університету, або електронною поштою на офіційну адресу університету.

1.3. У заяві обов'язково зазначаються: дата, час, місце інциденту, детальний опис події, імена учасників та, за можливості, свідків події.

1.4. Анонімні повідомлення розглядаються, якщо вони містять достатньо інформації для розслідування.

### **2. Реєстрація та конфіденційність:**

2.1. Всі заяви реєструються у спеціальному журналі реєстрації випадків булінгу, з дотриманням вимог конфіденційності.

2.2. Конфіденційність інформації забезпечується на всіх етапах розгляду заяви. Відомості про осіб, які подали заяву, та про сторони конфлікту розголошенню не підлягають, за винятком випадків, передбачених законом.

### **3. Розгляд заяви та створення комісії:**

3.1. Протягом трьох робочих днів з дня отримання заяви ректор університету ухвалює рішення про створення комісії для розгляду випадку булінгу.

3.2. До складу комісії входять представники адміністрації, практичний психолог, соціальний педагог, юрист, та за необхідності представники студентського самоврядування.

### **4. Проведення розслідування:**

4.1. Комісія проводить розслідування протягом десяти робочих днів, починаючи з дня створення.

4.2. У процесі розслідування здійснюється опитування сторін конфлікту, свідків, а також аналізуються матеріали та докази, що підтверджують або спростовують факт булінгу.

4.3. За потребою комісія може залучати зовнішніх фахівців, правоохоронні органи, соціальні служби, медичних працівників.

## **5. Рішення комісії:**

5.1. За результатами розслідування комісія ухвалює рішення про підтвердження або спростування випадку булінгу та формує відповідні рекомендації щодо подальших дій.

5.2. Рішення комісії оформлюється у вигляді протоколу, який підписується всіма членами комісії та передається на розгляд ректору університету.

5.3. Про результати розслідування повідомляються заявник, особи, які стали сторонами булінгу, та їхні законні представники (у разі неповноліття).

## **6. Вжиття заходів реагування:**

6.1. На підставі рішення комісії ректор університету вживає відповідних заходів реагування, у тому числі дисциплінарних, психологічних, педагогічних або інших заходів, необхідних для припинення булінгу та запобігання його повторенню.

## **7. Контроль та звітність:**

7.1. Результати розгляду кожного випадку булінгу фіксуються у відповідному журналі, який веде відповідальна особа, визначена ректором.

7.2. Щорічно адміністрація університету готує звіт про випадки булінгу та проведені заходи щодо запобігання і протидії булінгу для публічного оприлюднення.

Виконуючий обов'язки проректора  
з науково-педагогічної роботи



Юрій ПРАВ