

ЗАТВЕРДЖЕНО
ПРОКОЛОМ ЗАГАЛЬНИХ ЗБОРІВ
ЗАСНОВНИКІВ № 1
від «13» червня 2024 р.

СТАТУТ

ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «КИЇВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ АВІАЦІЙНИХ ТА ІНФОРМАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ»

м. Київ – 2024 р.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Цей Статут розроблений відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», Цивільного кодексу України та інших законодавчих актів України і є локальним нормативним актом, який регламентує діяльність вищого навчального закладу – Товариства з обмеженою відповідальністю «Київський університет авіаційних та інформаційних технологій» (далі – Університет або ВНЗ).

1.2. Повне найменування Університету – Товариство з обмеженою відповідальністю «Київський університет авіаційних та інформаційних технологій».

1.3. Скорочене найменування Університету – ТОВ «КУАІТ».

1.4. Назва Університету англійською мовою (повна) – Limited Liability Company “Kyiv University of Aviation and Information Technologies”.

1.5. Назва Університету англійською мовою (скорочена) – LLC KU AIT.

1.6. За типом ВНЗ є галузевим (технологічним) університетом.

1.7. ВНЗ набуває статусу вищого навчального закладу з моменту отримання ліцензії на провадження освітньої діяльності.

2. ПРАВОСУБ'ЄКТНІСТЬ УНІВЕРСИТЕТУ

2.1. Університет є юридичною особою приватного права, має відокремлене майно, круглу печатку, знаки для товарів і послуг, штампи різного призначення, власну символіку, може від свого імені набувати майнових і особистих немайнових прав та набувати обов'язки, бути позивачем і відповідачем у судах.

2.2. Університет є приватним закладом вищої освіти, який здійснює освітню та наукову діяльність в декількох галузях знань у відповідності до Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», інших законодавчих актів України та цього Статуту. Освітня діяльність у сфері вищої освіти, фахової передвищої освіти провадиться Університетом на підставі ліцензій, виданих у порядку, визначеному законами України, постановами Кабінету Міністрів України та підзаконними нормативно-правовими актами.

2.3. Цивільну правозадатність Університету складають його права та обов'язки у відповідності з Цивільним кодексом України, Законами України «Про вищу освіту», «Про освіту» та іншими законодавчими актами України.

2.4. Університет створюється у формі товариства з обмеженою відповідальністю та має статус неприбуткового закладу вищої освіти.

2.5. Університет має право:

- 2.5.1. розробляти та реалізовувати освітні (наукові) програми в межах ліцензованих спеціальностей;
- 2.5.2. укладати зі студентами угоди про розподіл доходу з наданням відповідних можливостей для реалізації власних проектів на базі Університету;
- 2.5.3. укладати зі студентами угоди про надання освітніх послуг на платній основі;
- 2.5.4. укладати угоди про отримання благодійної допомоги у будь-якій формі;
- 2.5.5. обирати типи програм підготовки здобувачів вищої освіти, що передбачені Міжнародною стандартною класифікацією освіти;
- 2.5.6. самостійно визначати форми навчання та форми організації освітнього процесу;
- 2.5.7. самостійно запроваджувати спеціалізації, визначати їх зміст і програми навчальних дисциплін;
- 2.5.8. самостійно розробляти та запроваджувати власні програми освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності;

- 2.5.9. присуджувати ступені вищої освіти здобувачам вищої освіти, які відповідно до законодавства успішно пройшли процедуру атестації після завершення навчання на відповідному рівні вищої освіти;
- 2.5.10. видавати документи про вищу освіту за акредитованими освітніми програмами, виготовляти та видавати власні документи про вищу освіту за неакредитованими освітніми програмами;
- 2.5.11. надавати додаткові освітні та інші послуги відповідно до законодавства;
- 2.5.12. приймати на роботу науково-педагогічних, педагогічних, наукових та інших працівників, формувати та затверджувати власний штатний розпис відповідно до законодавства;
- 2.5.13. запроваджувати рейтингове оцінювання освітніх, науково-дослідницьких та інноваційних досягнень учасників освітнього процесу;
- 2.5.14. утворювати, реорганізовувати та ліквідовувати свої структурні підрозділи, в тому числі відокремлені (філії, представництва тощо) як на території України, так і за кордоном;
- 2.5.15. провадити видавничу діяльність, зокрема видавати підручники, навчальні посібники і наукові праці, а також розвивати власну поліграфічну базу;
- 2.5.16. здійснювати на підставі відповідних договорів співпрацю та/або спільну діяльність із закладами освіти, науковими установами та іншими юридичними особами;
- 2.5.17. розміщувати свої навчальні, науково-дослідні та навчально-науково-виробничі підрозділи та лабораторії на підприємствах, в установах та організаціях;
- 2.5.18. виступати засновником (учасником) інших юридичних осіб; засновувати підприємства для провадження інноваційної та/або виробничої діяльності; брати участь у формуванні статутного капіталу інноваційних структур і утворених за участю закладів вищої освіти малих підприємств, що розробляють і впроваджують інноваційну продукцію, шляхом внесення до них нематеріальних активів (майнових прав на об'єкти права інтелектуальної власності);
- 2.5.19. утворювати навчальні, навчально-наукові, навчально-науково-виробничі комплекси, наукові парки та входити до складу об'єднань, консорціумів;
- 2.5.20. формувати на своїй базі інноваційні структури різних типів (наукові та технологічні парки, бізнес-інкубатори, малі підприємства тощо) на засадах поєднання інтересів студентів, високотехнологічних компаній, науки, освіти, бізнесу та держави з метою виконання і впровадження інноваційних проектів;
- 2.5.21. запроваджувати власну символіку та атрибутику, встановлювати власні нагороди, присвоювати почесні звання;
- 2.5.22. встановлювати власні форми морального та матеріального заохочення учасників освітнього процесу;
- 2.5.23. звертатися з ініціативою до органів, що здійснюють управління у сфері вищої освіти, про внесення змін до чинних або розроблення нових нормативно-правових актів у сфері вищої освіти, а також брати участь у роботі над їх проектами;
- 2.5.24. провадити фінансово-господарську та іншу діяльність в Україні та за кордоном відповідно до законодавства;
- 2.5.25. розпоряджатися самостійно власними надходженнями та власним майном, в тому числі об'єктами права інтелектуальної власності; спрямовувати кошти на соціальну підтримку науково-педагогічних, наукових, педагогічних та інших працівників Університету та осіб, які навчаються в ньому;
- 2.5.26. відкривати поточні та депозитні рахунки у національній та іноземній валютах відповідно до законодавства України, користуватися банківськими

- кредитами, здійснювати перекази в іноземній валюті внесків за колективне членство у міжнародних освітніх і наукових асоціаціях, а також за передплату на іноземні наукові видання та доступ до світових інформаційних мереж та баз даних;
- 2.5.27. надавати благодійну допомогу у будь-якій формі, виступати спонсором або бути набувачем благодійної або спонсорської допомоги у будь-якій формі;
 - 2.5.28. отримувати банківські кредити, позички, набувати у власність або брати в оренду рухоме та нерухоме майно, в т.ч. земельні ділянки;
 - 2.5.29. виступати замовником капітального будівництва, реконструкції та капітального ремонту основних фондів, здійснювати їх поточний ремонт;
 - 2.5.30. здавати та брати в користування (оренду) рухоме та нерухоме майно, надавати послуги зберігання майна;
 - 2.5.31. створювати власні або використовувати за договором інші матеріально-технічні бази для провадження освітньої, наукової, інноваційної або господарської діяльності; створювати та розвивати власну базу соціально- побутових об'єктів, мережу спортивно-оздоровчих, лікувально- профілактичних і культурно-мистецьких структурних підрозділів;
 - 2.5.32. здійснювати інші права, що не суперечать законодавству;
 - 2.5.33. провадити діяльність з підготовки до вступу;
 - 2.5.34. формувати контингент осіб, які навчаються в Університеті.
- 2.6. Університет зобов'язаний:
- 2.6.1. мати внутрішню систему забезпечення якості вищої освіти;
 - 2.6.2. створювати необхідні умови для здобуття вищої освіти особами у тому числі і з особливими потребами;
 - 2.6.3. оприлюднювати на офіційному веб-сайті, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб інформацію про реалізацію своїх прав і виконання зобов'язань;
 - 2.6.4. дотримуватися стандартів вищої освіти, стандартів фахової передвищої освіти та ліцензійних умов;
 - 2.6.5. виконувати договірні зобов'язання з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності та громадянами, в тому числі за міжнародними угодами;
 - 2.6.6. вести бухгалтерський та податковий облік результатів своєї роботи, складати та подавати фінансову та статистичну звітність відповідно до вимог законодавства;
 - 2.6.7. забезпечувати дотримання екологічних вимог відповідно до законодавства України;
 - 2.6.8. створювати безпечні умови навчання, науково-педагогічної та наукової діяльності.

3. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА ГОЛОВНІ НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ

- 3.1. Основними завданнями Університету є:
- 3.1.1. провадження освітньої діяльності, яка забезпечує здобуття особами вищої освіти відповідного ступеня (освітньо-кваліфікаційного рівня) за обраними ними спеціальностями;
 - 3.1.2. провадження наукової діяльності шляхом проведення наукових досліджень і забезпечення творчої діяльності учасників освітнього процесу, підготовки наукових кadrів вищої кваліфікації і практичне використання отриманих результатів;
 - 3.1.3. участь у забезпеченні суспільного та економічного розвитку держави через формування людського капіталу;
 - 3.1.4. формування особистості шляхом патріотичного, правового, екологічного виховання, утвердження в учасників освітнього процесу моральних

- цінностей, соціальної активності, громадянської позиції та відповіальності, здорового способу життя, вміння вільно мислити та самоорганізовуватися в сучасних умовах;
- 3.1.5. забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі освітньої, наукової та інноваційної діяльності;
 - 3.1.6. створення необхідних умов для реалізації учасниками освітнього процесу їхніх здібностей і талантів;
 - 3.1.7. збереження та примноження моральних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства;
 - 3.1.8. налагодження міжнародних зв'язків та провадження міжнародної діяльності в галузі освіти, науки і культури;
 - 3.1.9. вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці;
 - 3.1.10. одержання та використання конкурентоспроможних наукових і науково-прикладних результатів;
 - 3.1.11. застосування нових наукових, науково-технічних знань під час підготовки фахівців з вищою освітою;
 - 3.1.12. формування сучасного наукового кадрового потенціалу, здатного забезпечити розробку та впровадження інноваційних наукових розробок.
- 3.2. Головними напрямами діяльності Університету є:
- 3.2.1. надання освітніх послуг громадянам України, іноземним громадянам та особам без громадянства щодо підготовки фахівців з вищою освітою за відповідними освітньо-професійними, освітньо-науковими, науковими програмами у тому числі:
 - 3.2.2. організація і приймання іспитів;
 - 3.2.3. проведення лекцій з питань досягнень науки, техніки, хай-теку;
 - 3.2.4. надання консультацій (організація навчальних курсів) для осіб, які бажають стати студентами, для студентів, аспірантів, докторантів понад обсяги, встановлені навчальними планами і програмами;
 - 3.2.5. надання інших освітніх послуг, визначених законодавством України;
 - 3.2.6. провадження наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності, в т.ч. проведення на договірних засадах наукових досліджень, здійснення науково-технічних розробок, впровадження методологій, нових технологій тощо;
 - 3.2.7. виконання замовлень фізичних та юридичних осіб щодо надання інформаційно-консультаційних послуг, проведення маркетингових, соціологічних, соціо-психологічних, правових та інших досліджень;
 - 3.2.8. видавнича, видавничо-редакційна діяльність;
 - 3.2.9. виготовлення та реалізація презентаційної, сувенірної продукції з символікою Університету;
 - 3.2.10. інша діяльність, що не заборонена законодавством України, для забезпечення розвитку матеріальної бази Університету.

4. КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

4.1. Освітня діяльність Університету ґрунтуються на Конституції України, законах України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», Державній національній програмі «Освіта» («Україна ХХІ століття»), концептуальних засадах Національної доктрини розвитку освіти, міжнародних програмах підготовки фахівців для авіаційної галузі, зокрема тих, що координуються ICAO (Міжнародна організація цивільної авіації), IATA (Міжнародна асоціація повітряного транспорту), EASA (Європейське агентство авіаційної безпеки), FAA (Федеральне авіаційне управління США) та інших нормативно-правових актах. Місією Університету є створення гнучкої інноваційної освітньої системи для підготовки професіоналів в авіаційні та

ІТ - галузях, особистісного розвитку, наукових досліджень та консалтингу та створення нової економіки в сфері ІТ - технологій та інновацій.

4.2. Основними цінностями Університету є: чесність, відповідальність, відкритість, свобода, політичний нейтралітет, компетентність, справедливість.

4.3. Основною метою освітньої діяльності Університету є забезпечення підготовки висококваліфікованих і конкурентоспроможних на національному та міжнародному ринках праці фахівців з вищою освітою в галузі авіації та ІТ - технологій.

Додатковими цілями освітньої діяльності Університету є:

- підвищення інтелектуального рівня українського суспільства та добробуту громадян шляхом надання якісних освітніх послуг та виготовлення продукту, який буде конкурентним у сучасних умовах;

- виховання свідомого громадянина, патріота, сприяння набуттю молоддю соціального досвіду, високої культури міжнаціональних взаємовідносин, формування у молоді демократичних ціннісних орієнтирів, потреби та уміння жити в громадянському суспільстві, духовності та фізичної досконалості, моральної, екологічної культури тощо.

4.4. Основні принципи освітньої діяльності Університету:

- 4.4.1. використання ціннісного підходу при організації та здійсненні освітньої діяльності;
- 4.4.2. поєднання в управлінні Університетом принципів управління традиційним університетом та сучасною неприбутковою структурою;
- 4.4.3. інтеграція вітчизняної освітньої системи у світовий освітній простір;

4.5. Основні засоби реалізації мети та головних завдань освітньої діяльності Університету:

- 4.5.1. формування спільних ціннісних орієнтирів у всіх учасників освітньої діяльності;
- 4.5.2. постійна розбудова та вдосконалення організаційної структури Університету;
- 4.5.3. автономія та самоврядування;
- 4.5.4. забезпечення відповідності освітніх послуг стандартам вищої освіти та світовим вимогам;
- 4.5.5. фундаментальність та спеціалізація, інтегрованість та особистісна орієнтація на результат;
- 4.5.6. заличення роботодавців, фахівців-практиків, у тому числі іноземних до формування змісту освітніх програм та участі в освітньому процесі;
- 4.5.7. запровадження компетентного підходу, поєднання навчального процесу з практичною підготовкою здобувачів вищої освіти;
- 4.5.8. постійний пошук можливостей для участі Університету у працевлаштуванні своїх випускників;
- 4.5.9. підтримка контактів з випускниками Університету;
- 4.5.10. створення навчально-виховного середовища, що сприяє підготовці незалежних, підприємливих, здатних до критичного мислення національно свідомих особистостей;
- 4.5.11. розвиток міжнародних освітніх, наукових зав'язків;
- 4.5.12. впровадження освітніх інновацій, інформаційних та сучасних управлінських технологій;
- 4.5.13. ефективний фінансовий менеджмент;
- 4.5.14. встановлення відповідальності для усіх учасників освітнього процесу;
- 4.5.15. врахування професійних стандартів, потреб ринку праці та перспектив розвитку авіаційної та ІТ галузі.

5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЗАСНОВНИКІВ (УЧАСНИКІВ)

5.1. Права та обов'язки засновників (учасників) Університету щодо управління Університетом визначаються Законами України «Про вищу освіту», «Про освіту», Цивільним кодексом України, іншими законами України, а також цим Статутом.

5.2. Засновники мають права та обов'язки, які визначені діючим законодавством та додатковими угодами, які засновники можуть укладати між собою з метою досягнення мети та цілей для яких створено Університет.

6. УПРАВЛІННЯ УНІВЕРСИТЕТОМ

6.1. Управління Університетом здійснюють його органи:

- 6.1.1. Загальні збори засновників (учасників).
- 6.1.2. Рада Університету.
- 6.1.3. Ректор.
- 6.1.4. Академічна Рада.
- 6.1.5. Робочі та дорадчі органи (деканати та інші).

6.2. Загальні збори засновників (учасників).

6.2.1. Загальні збори засновників (учасників) скликаються будь-яким із засновників з питань, що віднесені цим Статутом до компетенції Загальних зборів засновників (учасників). Загальні збори засновників (учасників) уповноважені приймати рішення, якщо присутні всі засновники або їх представники. З питань, віднесених до компетенції Загальних зборів засновників (учасників) рішення приймаються одностайно.

6.2.2. До компетенції Загальних зборів засновників (учасників) належить:

- 6.2.2.1. обрання та відкликання з посад членів Ради Університету, як зазначено у п.6.3. Статуту;
- 6.2.2.2. внесення змін до Статуту (в т.ч. шляхом затвердження його нової редакції);
- 6.2.2.3. створення, реорганізація та ліквідація Університету;
- 6.2.2.4. прийняття рішень з питань, віднесених до компетенції Ради Університету у випадках, зазначених у п.6.3.6. Статуту.

6.3. Рада Університету.

- 6.3.1. В Університеті створюється та діє наглядовий орган – Рада Університету.
- 6.3.2. Рада Університету складається з 3 (трьох) або 5 (п'яти) членів, які обираються наступним чином:

6.3.2.1. В разі якщо Раду складатимуть 3 (три) члени: по 1 члену ради Університету призначають засновники Університету кожний окремо на власний розсуд, а ще одного члена ради Університету призначають засновники за погодженням між собою, який повинен бути незалежним від обох засновників. Призначення незалежного члена Ради Університету повинно бути погоджено сторонами та прийнято одностайно. У випадку коли вимоги щодо вказаного складу членів Ради Університету не виконуються, Рада Університету вважається несформованою та управління Університетом здійснюється у порядку, визначеному пунктом 6.3.6. Статуту.

6.3.2.2. В разі якщо Раду складатимуть 5 (п'ять) членів: по 2 члени ради Університету призначають засновники Університету кожний окремо на власний розсуд, а ще одного члена ради Університету призначають засновники за погодженням між собою, який повинен бути незалежним від обох засновників. Призначення незалежного члена Ради Університету повинно бути погоджено сторонами та прийнято одностайно. У випадку коли вимоги щодо вказаного складу членів Ради Університету не виконуються, Рада Університету вважається

- несформованою та управління Університетом здійснюється у порядку, визначеному пунктом 6.3.6. Статуту.
- 6.3.3. Незалежно від того складається Рада Університету з 3 (трьох) членів чи з 5 (п'яти) членів, у будь-який час свого існування та діяльності у Раду Університету має входити рівна кількість членів від кожного із засновників та один незалежний член Ради Університету, який призначається як описано вище.
- 6.3.4. Рада Університету є колегіальним органом. Кожний член Ради Університету має один голос. Для кворуму і прийняття рішень Радою Університету необхідно як мінімум наявність 3(трьох) її членів. Усі рішення Рада Університету приймає простою більшістю голосів (як при чисельній кількості 3 (три) члени так і при кількості 5 (п'яти) членів).
- 6.3.5. Рада Університету серед своїх членів обирає Голову для скликання та організації зборів Ради Університету, а також для організації ведення протоколів засідань Ради Університету. Збори Ради Університету можуть бути скликані Головою або щонайменше двома членами Ради Університету. Кожен член Ради Університету може виносити будь-яке питання до порядку денного.
- 6.3.6. Якщо Рада Університету не сформована або має менше 3 (трьох) або менше 5 (п'яти) членів у випадку прийняття рішення засновниками про створення Ради Університету з 5 (п'яти) осіб, то Рада Університету вважається не сформованою та Університет управляється засновниками, в тому числі розглядає питання, що віднесені цим Статутом до компетенції Ради Університету, і всі рішення, крім рішень про призначення складу Ради Університету, вимагають одностайності. У цьому випадку кожен із засновників може скликати Загальні збори засновників і поставити будь-яке питання на голосування. Загальні збори засновників у цьому випадку мають кворум, якщо присутні обидва засновники або їх представники.
- 6.3.7. За результатами засідань Ради Університету складаються протоколи. Голова Ради Університету відповідальний за ведення та зберігання протоколів засідань Ради Університету та зобов'язаний надавати їх для ознайомлення засновникам, членам Ради Університету та виконавчому органу Університету, крім випадків, коли у протоколі обмежене коло осіб, які можуть бути ознайомлені з його змістом.
- 6.3.8. Будь-який член Ради Університету може скласти свої повноваження в будь-який час, надавши письмову заяву про складання повноважень засновникам та Голові Ради Університету за п'ять робочих днів до бажаної дати складання повноважень, крім випадку складання повноважень Головою Ради. Час відраховується з останньої дати отримання повідомлення про складання повноважень будь-якою з трьох осіб (тобто Головою та засновниками). Якщо Голова Ради складає свої повноваження, повідомлення про складання повноважень має бути надано обом засновникам не менш ніж за два тижні. Час відраховується з останньої дати отримання повідомлення про складання повноважень будь-яким із засновників.
- 6.3.9. Рада Університету призначає та звільняє Ректора Університету і може делегувати будь-які свої повноваження Ректору.
- 6.3.10. Рада Університету щорічно затверджує стратегію і бюджет Університету на наступний рік, а також звіт про результати діяльності за поточний рік. Ці документи подаються засновникам не пізніше, ніж за 30 (тридцять) календарних днів до кінця кожного календарного року.
- 6.3.11. Наступні рішення відносяться до компетенції Ради Університету та вважаються прийнятими Радою Університету простою більшістю голосів членів Ради Університету:

- 6.3.11.1. щорічне, не пізніше, ніж за 35 (тридцять п'ять) календарних днів до кінця кожного поточного року, прийняття та затвердження стратегії та бюджету Університету на наступний календарний рік, змін до них, та звіту про результати діяльності за поточний рік;
 - 6.3.11.2. призначення та звільнення з посади членів Академічної Ради Університету;
 - 6.3.11.3. призначення на посаду та звільнення з посади членів ректорату Університету (за наявності) і Ректора, визначення йому умов оплати праці;
 - 6.3.11.4. делегування Ректору деяких повноважень Ради Університету;
 - 6.3.11.5. створення ліквідація та реорганізація дочірніх підприємств, філіалів Університету або його структурних підрозділів на базі Університету;
 - 6.3.11.6. виконання обов'язків Академічної Ради Університету у разі, коли Академічна Рада не сформована;
 - 6.3.11.7. прийняття регламенту Університету;
 - 6.3.11.8. затвердження повноважень та структури органів студентського самоврядування;
 - 6.3.11.9. створення Конференції трудового колективу;
 - 6.3.11.10. розпорядження активами Університету на суму у гривні, що еквівалентна 100 000 (ста тисячам) доларів США та більше, по курсу Національного банку України на дату укладання відповідної угоди.
- 6.4. Ректор.
- 6.4.1. Безпосереднє оперативне та адміністративне управління поточною діяльністю Університету здійснює одноосібний виконавчий орган Університету – Ректор. Ректор наділений для цього всіма повноваженнями, окрім тих, які цим Статутом віднесені до компетенції інших органів управління Університетом.
 - 6.4.2. Ректор, як одноосібний виконавчий орган управління Університету, є керівником Університету і його представником у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, міжнародними організаціями, юридичними та фізичними особами (в тому числі – іноземними) і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених законодавством України та цим Статутом. Його права, обов'язки та відповідальність визначаються законодавством України і цим Статутом.
 - 6.4.3. Ректор в межах наданих йому повноважень:
 - 6.4.3.1. організовує діяльність Університету;
 - 6.4.3.2. вирішує питання фінансово-господарської діяльності Університету, затверджує його структуру і штатний розпис;
 - 6.4.3.3. видає накази і розпорядження, дає обов'язкові для виконання всіма учасниками освітнього процесу і структурними підрозділами Університету доручення;
 - 6.4.3.4. відповідає за результати діяльності закладу вищої освіти перед засновниками або уповноваженим ним (ними) органом (особою);
 - 6.4.3.5. є розпорядником майна і коштів;
 - 6.4.3.6. забезпечує виконання фінансового плану, укладає договори;
 - 6.4.3.7. призначає на посаду та звільняє з посади працівників;
 - 6.4.3.8. забезпечує охорону праці, дотримання законності та порядку;
 - 6.4.3.9. визначає функціональні обов'язки працівників;
 - 6.4.3.10. формує контингент осіб, які навчаються в Університеті;
 - 6.4.3.11. відраховує з закладу вищої освіти та поновлює на навчання в ньому здобувачів вищої освіти за погодженням з органами студентського самоврядування та первинними профспілковими організаціями осіб, які навчаються (якщо дана особа є членом профспілки), з підстав, установлених Законом України «Про вищу освіту»;

- 6.4.3.12. забезпечує організацію та здійснення контролю за виконанням навчальних планів і програм навчальних дисциплін;
- 6.4.3.13. контролює дотримання всіма підрозділами штатно-фінансової дисципліни;
- 6.4.3.14. здійснює контроль за якістю роботи педагогічних, науково-педагогічних, наукових та інших працівників;
- 6.4.3.15. сприяє та створює умови для діяльності органів студентського самоврядування, організацій профспілок працівників Університету і студентів, громадських організацій, які діють у закладі вищої освіти;
- 6.4.3.16. сприяє формуванню здорового способу життя у здобувачів вищої освіти, зміцненню спортивно-оздоровчої бази Університету, створює належні умови для занять масовим спортом;
- 6.4.3.17. спільно з виборними органами первинних організацій профспілок працівників Університету і студентів подає для затвердження вищому колегіальному органу громадського самоврядування закладу вищої освіти правила внутрішнього розпорядку та колективний договір і після затвердження підписує їх;
- 6.4.3.18. може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам і керівникам структурних підрозділів.
- 6.4.3.19. здійснює інші повноваження, які можуть бути делеговані йому Радою Університету.

6.4.4. Ректор може бути звільнений з посади за рішенням Ради Університету у будь-який час.

6.5. Академічна Рада.

6.5.1. Академічна Рада несе відповідальність за забезпечення академічної якості та забезпечення академічної цілісності та високих стандартів у викладанні, навчанні, участі у розробці та аналізі академічної політики. Академічна Рада у своїй діяльності є незалежним органом. Членів Академічної Ради обирає Рада Університету простою більшістю голосів, або засновники у випадку і в порядку, встановленому в п. 6.3.6. Статуту. Кількість членів Академічної Ради встановлюється та може бути змінено за рішенням Ради Університету.

6.5.2. Академічна Рада:

- визначає стратегію та перспективні напрямки розвитку освітньої, наукової та інноваційної діяльності Університету;
- визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості вищої освіти;
- обирає на посади професорів та доцентів;
- затверджує освітні програми та навчальні плани для кожного рівня вищої освіти та спеціальності;
- приймає рішення щодо організації навчального процесу, визначає терміни навчання на відповідних рівнях;
- затверджує зразок та порядок підготовки власного документа про вищу освіту, положення про порядок та підстави його видачі випускникам, а також зразки, порядок підготовки, порядок та підстави видачі спільних та подвійних дипломів випускникам;
- затверджує основні напрямки досліджень та інновацій; оцінює науково-педагогічну діяльність структурних підрозділів Університету; затверджує порядок прийому до Університету;
- затверджує положення про організацію навчального процесу;
- присвоює вчене звання професора, доцента, старшого наукового співробітника.

- 6.5.3. Академічну Раду очолює її Голова, який/яка обирається простою більшістю голосів таємним голосуванням з числа членів Академічної Ради, які мають науковий ступінь та/або вчене звання (почесне) звання, на строк діяльності Академічної Ради.
- 6.5.4. Рішення Академічної Ради приймаються на її засіданнях, шляхом голосування по питанням порядку денного та вважаються прийнятими, якщо за питання порядку денного проголосувала проста більшість членів Академічної Ради. Кожний член Академічної Ради при голосуванні має один голос.
- 6.5.5. За результатами засідань Академічна Рада складаються протоколи. Голова Академічної Ради відповідальний за ведення та зберігання протоколів засідань Академічної Ради, за надання їх Раді Університету для введення їх в дію, а також зобов'язаний надавати їх для ознайомлення засновникам (на вимогу), членам Ради Університету та виконавчому органу Університету, крім випадків, коли у протоколі обмежене коло осіб, які можуть бути ознайомлені з його змістом.
- 6.6. Робочі та дорадчі органи**
- 6.6.1. Для вирішення поточних питань діяльності Університету можуть утворюватися робочі органи – ректорат, деканати, приймальна комісія, науково-методична рада, рада керівників загально-університетських підрозділів тощо.
- 6.6.2. З метою вироблення стратегії і напрямів провадження освітньої та/або наукової діяльності керівник Університету має право утворювати на громадських засадах дорадчі (дорадчо-консультативні) органи (раду роботодавців, раду інвесторів, студентську, наукову раду, раду старійшин тощо).
- 6.6.3. Положення про робочі та дорадчі органи Університету затверджуються Радою Університету і вводяться в дію наказами Ректора Університету.
- 6.6.4. Керівник факультету, навчально-наукового інституту, кафедри:
- 6.6.4.1. Керівництво факультетом здійснює декан (начальник), керівництво навчально-науковим інститутом – директор (начальник).
- 6.6.4.2. Керівник факультету (навчально-наукового інституту) повинен мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, відповідно до профілю факультету (навчально-наукового інституту).
- 6.6.4.3. Декан (начальник) факультету, директор (начальник) навчально-наукового інституту можуть делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам. Повноваження керівника факультету (навчально-наукового інституту) визначаються положенням про факультет (навчально-науковий інститут), яке затверджується вченовою радою закладу вищої освіти.
- 6.6.4.4. Декан (начальник) факультету, директор (начальник) навчально-наукового інституту видають розпорядження щодо діяльності відповідного факультету (навчально-наукового інституту), які є обов'язковими для виконання всіма учасниками освітнього процесу факультету (навчально-наукового інституту) і можуть бути скасовані ректором Університету, якщо вони суперечать законодавству, статуту Університету чи завдають шкоди інтересам Університету.
- 6.6.4.5. Керівництво кафедрою здійснює завідувач кафедри.
- 6.6.4.6. Завідувач кафедри повинен мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідно до профілю кафедри. Завідувач кафедри призначається ректором Університету.
- 6.6.4.7. Завідувач кафедри забезпечує організацію освітнього процесу, виконання навчальних планів і програм навчальних дисциплін,

здійснює контроль за якістю викладання навчальних дисциплін, навчально-методичною та науковою діяльністю викладачів.

- 6.6.5. Керівник факультету, навчально-наукового інституту, кафедри не уповноважений діяти від імені Університету, якщо інше не визначене Ректором Університету в розподілах повноважень.

7. СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ, ФОНДИ ТА ПРИБУТОК УНІВЕРСИТЕТУ

7.1. В Університеті створено статутний капітал за рахунок внесків Засновників (учасників).

7.2. Засновник (учасник) має право відчужити своє право на участі в Університеті оплатно або безоплатно іншим засновникам (учасникам) або третім особам лише за згодою інших засновників (учасників). Такий новий учасник стає повноцінним учасником Університету.

7.3. У випадку наміру засновника (учасника) продати/передати своє право на участі в Університеті третьій особі він зобов'язаний письмово повідомити про це інших засновників, а інші засновники (учасники) мають переважне право на набуття такого права.

7.4. У випадку наміру засновника (учасника) вийти/припинити свою участі в Університеті, такому засновнику (учаснику) повертається його внесок, який він сплатив за участі в Університеті.

7.5. Засновники (учасники) Університету у будь-який момент відповідно до Закону України «Про товариства з обмеженою та додатковою відповідальністю» можуть прийняти рішення про облік часток Університету в обліковій системі часток або про припинення обліку часток в такій системі, що ведеться Центральним депозитарієм цінних паперів на підставі договору з Університетом, у порядку встановленому Комісією.

8. ОРГАНИ СТУДЕНТСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ

8.1. В Університеті можуть створюватись та діяти органи студентського самоврядування, повноваження та структуру яких затверджує Рада Університету.

8.2. Принципи діяльності органів студентського самоврядування:

- 8.2.1. добровільність, колегіальність, відкритість;
- 8.2.2. виборність та звітність;
- 8.2.3. рівність права студентів на участі у студентському самоврядуванні;
- 8.2.4. незалежність від впливу політичних партій, громадських об'єднань та релігійних організацій.

8.3. Органи студентського самоврядування:

- 8.3.1. беруть участь в управлінні Університетом у порядку, встановленому Законом України «Про вищу освіту» та цим Статутом;
- 8.3.2. беруть участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, наукової роботи, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;
- 8.3.3. проводять організаційні, просвітницькі, наукові, спортивні, оздоровчі та інші заходи;
- 8.3.4. беруть участь у заходах (процесах) щодо забезпечення якості вищої освіти;
- 8.3.5. захищають права та інтереси студентів, які навчаються в Університеті;
- 8.3.6. сприяють працевлаштуванню випускників;
- 8.3.7. виконують інші функції, передбачені Законом України «Про вищу освіту».

8.4. Вищим органом студентського самоврядування в Університеті є Конференція студентів, яка:

- 8.4.1. ухвалює Положення про студентське самоврядування в Університеті;
- 8.4.2. визначає структуру, повноваження та порядок проведення прямих таємних виборів представницьких та виконавчих органів студентського самоврядування;

8.5. Органами студентського самоврядування на рівнях факультету (навчально-наукового інституту), коледжу, гуртожитку є відповідні конференції студентів та відповідні студентські ради. Порядок скликання, роботи та повноваження цих органів визначаються Положенням про студентське самоврядування в Університеті.

8.6. Виконавчими органами студентського самоврядування в Університеті є студентські ради, які обираються відповідними конференціями і очолюються виборними головами. Повноваження Студентських рад та їх голів визначаються Положенням про студентське самоврядування в Університеті, яке затверджується Радою Університету.

9. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

9.1. Учасниками освітнього процесу в Університеті є:

- 9.1.1. науково-педагогічні, педагогічні та наукові працівники;
- 9.1.2. здобувачі вищої освіти, та інші особи, які навчаються в Університеті;
- 9.1.3. фахівці-практики, які залучаються до освітнього процесу на освітньо-професійних програмах;
- 9.1.4. інші працівники Університету.

9.2. Науково-педагогічні, педагогічні, наукові та інші працівники Університету є членами трудового колективу Університету.

9.3. Науково-педагогічні, педагогічні та наукові працівники Університету мають право:

- 9.3.1. на академічну свободу, що реалізується в інтересах особи, суспільства та людства загалом;
- 9.3.2. на академічну мобільність для провадження професійної діяльності;
- 9.3.3. обирати методи та засоби навчання, що забезпечують високу якість навчального процесу;
- 9.3.4. на підвищення кваліфікації та стажування.

9.4. Особами, які навчаються в Університеті, є:

- 9.4.1. здобувачі вищої освіти;
- 9.4.2. інші особи, які навчаються в Університеті.

9.5. Особи, які навчаються в Університеті, зобов'язані:

- 9.5.1. дотримуватися вимог законодавства, цього Статуту, Правил внутрішнього розпорядку Університету, Кодексу поведінки студентів, положень договорів про надання освітніх послуг (про підготовку фахівця з вищою освітою);
- 9.5.2. виконувати вимоги з охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії, протипожежної безпеки, пропускного режиму, передбачені відповідними правилами та інструкціями;
- 9.5.3. виконувати вимоги освітньої (наукової) програми (індивідуального навчального плану (за наявності), дотримуючись академічної добросердності, та досягати визначених для відповідного рівня вищої освіти результатів навчання.

10. МАЙНО УНІВЕРСИТЕТУ, ДЖЕРЕЛА НАДХОДЖЕННЯ І ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ ТА ІНШОГО МАЙНА.

10.1. Університет є власником:

- майна, переданого йому засновниками (учасниками) у власність як оплата участі у статутному капіталі;
- майна, набутого в результаті надання благодійних внесків, пожертвувань та грантів, у тому числі від іноземних громадян та юридичних осіб, установ, організацій;
- одержаних доходів;
- коштів, отриманих як плата за навчання та надання інших освітніх послуг;

- коштів, отриманих від реалізації освітніх програм, наукових та інших замовлень;
- інвестицій;
- іншого майна, набутого на підставах, не заборонених законом; - інших джерел фінансування.

11. ФІНАНСУВАННЯ

11.1. Фінансування Університету здійснюється його засновниками (учасниками) та третіми особами (резидентами та нерезидентами).

11.2. З метою фінансування діяльності Університету можуть залучатись додаткові джерела фінансування, які не заборонені чинним законодавством України.

11.3. В якості фінансування своєї діяльності Університет може отримувати майно, кошти, матеріальні цінності, споруди, обладнання, приміщення, земельні ділянки, транспортні засоби у тому числі і від органів державної влади та органів місцевого самоврядування, юридичних та фізичних осіб, а також бути одержувачем у тому числі і благодійної допомоги.

11.4. Залучені кошти спрямовуються на здійснення статутної діяльності Університету.

11.5. Діючим законодавством встановлюються джерела та обсяги, види надходжень, які не є об'єктом оподаткування Університету, а також встановлюються пільги щодо сплати податків і зборів для Університету та осіб, які надають йому благодійну допомогу.

12. НЕПРИБУТКОВІСТЬ

12.1. Університет є неприбутковою установою.

12.2. Університету забороняється розподіляти отримані доходи (прибутки), або будь-яку їх частину серед своїх засновників (учасників), членів, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

12.3. У разі припинення Університету (у результаті ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) його активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховується у дохід бюджету.

12.4. Доходи отримані Університетом використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Університету, реалізації мети, цілей та завдань і напрямків діяльності, визначених Статутом.

13. ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

13.1. Університет має право здійснювати зовнішньоекономічну діяльність відповідно до законодавства на основі договорів, укладених з іноземними юридичними, фізичними особами, мати власний валютний рахунок, створювати спільні підприємства, у тому числі і за кордоном.

13.2. Університет має право укладати угоди та договори про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки із навчальними закладами, науковими установами системи освіти зарубіжних країн, міжнародними організаціями, фондами, тощо.

14. ПОРЯДОК ЗВІТНОСТІ ТА КОНТРОЛЮ ЗА ПРОВАДЖЕННЯМ ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

14.1. Університет самостійно веде бухгалтерський облік, складає і подає фінансову та статистичну звітність в порядку, встановленому законодавством України.

14.2. Контроль за провадженням фінансово-господарської діяльності Університету здійснюється шляхом реалізації органами управління (Радою Університету) чи засновниками (учасниками) своїх повноважень в заданій сфері відносин.

15. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

15.1. Рада Університету з власної ініціативи або за поданням Академічної Ради, Ректора, засновників приймає рішення про розроблення змін до Статуту (про розроблення його нової редакції) і визначає відповідальних осіб.

15.2. Загальні збори засновників (учасників) за власною ініціативою або за поданням Ради Університету затверджують зміни до Статуту (його нову редакцію).

15.3. Ректор забезпечує державну реєстрацію змін до Статуту або нової редакції Статуту.

16. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ

16.1. Припинення діяльності Університету відбувається шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, виділення, перетворення) або ліквідації у відповідності з чинним законодавством України. Університет може бути ліквідований або реорганізований за рішенням засновників (учасників), а у випадках встановлених законодавством - за рішенням суду.

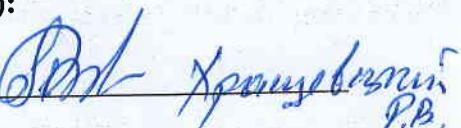
16.2. Університет ліквідується із призначенням ліквідаційної комісії. З дня призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження по управлінню справами Університету.

16.3. Ліквідація Університету вважається завершеною, а Університет таким що припинився з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань запису про його припинення.

16.4. Під час припинення Університету студентам та працівникам гарантується дотримання їх прав у відповідності до чинного законодавства України.

Підписи засновників (учасників):

Громадянин України Хращевський Рімвідас Вілімович


Rimv. Hraschevskis
P.B.

Громадянин України Дрозд Олександр Миколайович


Oleksandr Drzod
Місто

Київ, Україна тринадцятого червня дві тисячі двадцять четвертого року.

Я, Скульська Т.А., приватний нотаріус Київського міського нотаріального округу, засвідчує справжність підписів Хращевського Рімвідаса Вілімовича та Дрозда Олександра Миколайовича, які зроблено у моїй присутності.

Особи Хращевського Рімвідаса Вілімовича та Дрозда Олександра Миколайовича, які підписали документи, встановлено, їх дієздатність перевірено.

Зареєстровано в реєстрі за № 985 986.

Приватний нотаріус



Т.А. Скульська

Всього
прощто,
пронумеровано
і скріплено печаткою
15/п'єзодруков
аркушів

Приватний нотаріус

