Товариство з обмеженою відповідальністю
«КИЇВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ АВІАЦІЙНИХ ТА ІНФОРМАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ»
(ТОВ «КУ АІТ»)

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

«Публічне управління та адміністрування в умовах кризового менеджменту і реформ»

Другого (магістерського) рівня вищої освіти
за спеціальністю D4 «Публічне управління та адміністрування»
галузі знань D «Бізнес, адміністрування та право»

СМЯ «КУ АІТ» ОПП 11.01 - 01 - 2026

Освітньо-професійна програма
Затверджена Вченою радою Університету
Протокол № 2/26 від «25» березня 2026 року

Вводиться в дію наказом ректора
Наказ № 03/2/2026 від «25» березня 2026 р.

Київ 2026

Стандарт вищої освіти України: другий (магістерський) рівень
галузь знань D «Бізнес, адміністрування та право»
спеціальність D4 «Публічне управління та адміністрування»
Стандарт вищої освіти затверджено і введено в дію наказом Міністерства освіти і науки України від «04 » серпня 2020 р. № 1001

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
освітньо-професійної програми

ПОГОДЖЕНО Науково-методичною радою	ПОГОДЖЕНО Кафедрою публічного управління та адміністрування
Протокол засідання № 2/26 від 24.02.2026 р.	Протокол засідання № 2/11.01 від 20.02.2026 р.
Голова НМР КУАІТ	Завідувач кафедри
_____ М. Кулик	_____О. Непомнящий

ПЕРЕДМОВА

Розроблено робочою групою освітньо-професійної програми (спеціальності D4 “Публічне управління та адміністрування”, рік вступу – 2026-й та наступні до нової редакції освітньої програми) у складі:

ГАРАНТ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ:

Непомнящий О.М. – д.н. з держ. упр., професор, завідувач кафедри публічного управління та адміністрування

підпис

ЧЛЕНИ РОБОЧОЇ ГРУПИ:

Богданенко А.І. – к.н. з держ. упр., доцент кафедри публічного управління та адміністрування

підпис

ЗОВНІШНІЙ СТЕЙКХОЛДЕР:

Коваленко С.І. – виконувач обов’язків Голови Подільської районної в місті Києві державної адміністрації

підпис

Рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів (додаються)
Рівень документа 3б
Плановий термін між ревізіями – 1 рік
Контрольний примірник

1. Профіль освітньо-професійної програми

Розділ 1. Загальна інформація		
1.1	Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу	Товариство з обмеженою відповідальністю «Київський університет авіаційних та інформаційних технологій» (ТОВ «КУ АІТ») Кафедра публічного управління та адміністрування
1.2	Рівень вищої освіти	Другий (магістерський) рівень
1.3	Ступінь вищої освіти	Магістр
1.4	Галузь знань	D Бізнес, адміністрування та право
1.5	Спеціальність	D4 Публічне управління та адміністрування
1.6	Форми навчання	Очна (денна), заочна
1.7	Освітня кваліфікація	Магістр публічного управління та адміністрування
1.8	Кваліфікація в дипломі	Ступінь вищої освіти: магістр Спеціальність: Публічне управління та адміністрування Освітня програма: Публічне управління та адміністрування в умовах кризового менеджменту і реформ
1.9	Тип диплому та обсяг освітньо- професійної програми	Диплом магістра, 90 кредитів ЄКТС, термін навчання 1 рік 4 місяці на основі ступеня бакалавр, магістр та ОКР спеціаліст
1.10	Наявність акредитації	Освітня програма акредитується вперше. Ліцензію на провадження освітньої діяльності отримано 18.06.2025 (наказ МОН України № 95-л від 18.06.2025).
1.11	Цикл/рівень	НРК України -7 рівень; FQ-ENEA - другий цикл; EQF-LLL - 7 рівень
1.12	Термін дії освітньої програми	До наступного планового оновлення
1.13	Передумови	Наявність ступеня бакалавра, магістра, спеціаліста Інші вимоги до вступу визначаються «Умовами прийому до ЗВО» та «Правилами прийому до Товариства з обмеженою відповідальністю «Київський університет авіаційних та інформаційних технологій» (ТОВ «КУ АІТ»), які затверджуються щороку
1.14	Інтернет-адреса постійного розміщення опису ОПП	https://kuait.eu/ua/ОПП_D4_M_New.pdf

Розділ 2. Ціль освітньо-професійної програми		
2.1.	Ціллю освітньої програми є підготовка висококваліфікованих та конкурентоспроможних фахівців у сфері публічного управління та адміністрування, здатних забезпечувати стратегічну стійкість, антикризове лідерство та ефективні комунікації в органах публічної влади, на підприємствах, в установах та організаціях державної і комунальної форм власності в умовах невизначеності, ризиків, реформ та гібридних загроз. Програма має унікальне міждисциплінарне спрямування, що поєднує фундаментальні знання з публічного управління з передовими компетентностями в галузі авіаційної безпеки, кібербезпеки, безпілотних систем, аерокосмічних технологій та цифрової трансформації. Такий синтез дозволяє готувати управлінців нової генерації, здатних не лише розв'язувати складні задачі в умовах кризового менеджменту, але й ефективно використовувати технологічні інновації для зміцнення національної безпеки, розвитку авіаційної галузі, впровадження сучасних моделей електронного урядування, забезпечення стабільності виборчих процесів та інтеграції ветеранів у публічне управління, роблячи позитивний внесок у розвиток суспільства та обороноздатність держави.	
2.2	Ціль ОПП «Публічне управління та адміністрування в умовах кризового менеджменту і реформ» відповідає місії та стратегічним цілям КУАІТ, визначеним Стратегією розвитку Київського університету авіаційних та інформаційних технологій до 2030 року (https://kuait.eu/ua/ СТРАТЕГІЯ%20РОЗВИТКУ%20УНІВЕРСИТЕТУ.pdf)	
	Розділ 3. Характеристика освітньо-професійної програми	
3.1	Предметна область	**Об’єкти вивчення**: принципи і закономірності функціонування системи публічного управління та адміністрування як сукупності інститутів державного управління, місцевого самоврядування, громадянського суспільства відповідно до покладених на них функцій і повноважень; відносини, явища, процеси, моделі та механізми, що характеризують прояви публічного управління та адміністрування на вищому, центральному, регіональному та місцевому рівнях, зокрема, в умовах кризового менеджменту і реформ. **Цілі навчання**: підготовка фахівців з публічного управління та адміністрування, здатних розв’язувати складні задачі і проблеми у сфері публічного управління та адміністрування. **Теоретичний зміст предметної області**: наукові концепції (теорії) публічного управління та адміністрування, зокрема на вищому, центральному, регіональному та місцевому рівнях управління. **Методи, методики та технології**: наукового пізнання, управління та прийняття рішень, аналітичної обробки інформації, інституціонального, інструментального, функціонального, організаційно-технологічного та правового забезпечення, електронного урядування,

		системного аналізу, моделювання, прогнозування та проєктування. **Інструменти та обладнання**: інформаційно-аналітичні інструменти, системи підтримки прийняття та реалізації управлінських рішень, спеціалізоване програмне забезпечення, інституційні репозитарії.
3.2.	Орієнтація освітньо-професійної програми	Освітньо-професійна програма для підготовки здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня. Програма має прикладну орієнтацію, що передбачає підготовку фахівців, здатних вирішувати задачі і проблеми у сфері публічного управління та адміністрування в умовах кризового менеджменту і реформ.
3.3.	Основний фокус освітньо-професійної програми	Загальна вища освіта у галузі публічного управління та адміністрування з акцентом на формуванні у здобувачів здатності здійснювати функції кризового менеджменту, антикризового лідерства та забезпечувати стратегічну стійкість органів публічного управління в умовах реформ, невизначеності та гібридних загроз. Ключові слова: публічне управління і адміністрування, кризовий менеджмент, антикризове лідерство, стратегічна стійкість, кризові комунікації в органах публічної влади, реформи, управління ресурсами і проєктами, стратегічне планування, авіаційна безпека, кібербезпека, цифрова трансформація.
3.4.	Особливості освітньо-професійної програми	Програма сфокусована на формування у здобувачів вищої освіти комплексу професійних компетентностей, необхідних для організації діяльності в органах публічного управління, зокрема, в авіаційній галузі, здатності планувати та організовувати їх роботу, ефективно використовувати сучасні методи та інструменти кризового менеджменту, розробляти та управляти проєктами в умовах реформ. Вироблення відповідних професійних компетентностей у здобувачів вищої освіти забезпечується: - змістовним наповненням програми з урахуванням тенденцій розвитку публічної сфери України та інтересів здобувачів. При цьому 80 відсотків навчальних дисциплін є авторськими; - міждисциплінарним каталогом вибіркових дисциплін (16 дисциплін), що поєднує публічне управління з авіаційною безпекою, кібербезпекою, безпілотними системами, аерокосмічними технологіями та цифровою трансформацією; - можливістю поглиблення управлінських компетентностей в рамках роботи студентського гуртка «Школа молодого публічного управлінця»;

		- можливістю зарахування результатів навчання, здобутих у неформальній освіті (до 6 кредитів ЄКТС).
Розділ 4. Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання		
4.1.	Придатність до працевлаштування	- на посадах в центральних і місцевих органах державної влади; - на посадах в органах місцевого самоврядування; - на посадах в структурах недержавних суб'єктів громадянського суспільства та громадських організацій; - на керівних посадах і посадах фахівців на підприємствах, установах і організаціях державної і комунальної форм власності; - на управлінських і адміністративних посадах в міжнародних організаціях та їх представництвах в Україні.
4.2.	Подальше навчання	Здобуття освіти за третім (освітньо-науковим) рівнем вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій в системі освіти дорослих.

Розділ 5. Викладання та оцінювання		
5.1.	Викладання та навчання (методи, методики, технології, інструменти та обладнання)	Студентоцентроване навчання, технології проблемно-орієнтованого, практико-орієнтованого і диференційованого навчання, технології інтенсифікації та індивідуалізації навчання, інформаційні технології, проєктний підхід, дистанційне навчання (веб-, чат-технології тощо), самонавчання, навчання на основі досліджень; організація проходження переддипломної практики. Поєднання класичного теоретичного навчання (лекції, семінари, виконання практичних завдань у малих групах, самостійна робота на основі підручників та конспектів, консультації із викладачами, підготовка кваліфікаційної роботи) з виконанням практичних завдань з консультування та аналітики, використанням навчальних тренінгів, case stady, дискусій, ігрових ситуацій, тестування, методів польового навчання, брейн-стормінгу (інтелектуальний штурм).
5.2.	Оцінювання	Для реалізації успішності досягнення здобувачами вищої освіти результатів навчання використовуються такі види і форми контролю: екзамени, заліки, захист звітів з переддипломної практики, підготовка презентацій, поточний контроль, оцінювання виконання практичних завдань, атестаційний іспит, захист кваліфікаційної роботи.

Розділ 6. Програмні компетентності		
6.1.	Інтегральна компетентність (ІК)	ІК. Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері публічного управління та адміністрування та/або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.
6.2.	Загальні компетентності (ЗК)	ЗК1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. ЗК2. Здатність працювати в команді, мотивувати людей та рухатися до спільної мети, бути лідером, діяти соціально відповідально та свідомо. ЗК3. Здатність розробляти та управляти проєктами. ЗК4. Здатність удосконалювати й розвивати професійний, інтелектуальний і культурний рівні. ЗК5. Здатність приймати обґрунтовані рішення та використовувати сучасні комунікаційні технології. ЗК6. Здатність до професійного спілкування іноземною мовою. ЗК7. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).
6.3.	Фахові (спеціальні) компетентності (ФК)	СК1. Здатність налагоджувати соціальну взаємодію, співробітництво, попереджати та розв'язувати конфлікти. СК2. Здатність організовувати діяльність органів публічного управління та інших організацій публічної сфери. СК3. Здатність організовувати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій, зокрема розробляти заходи щодо впровадження електронного урядування в різних сферах публічного управління та адміністрування, зокрема, в авіаційній галузі. СК4. Здатність визначати показники сталого розвитку на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях. СК5. Здатність представляти органи публічного управління у відносинах з

		іншими державними органами та органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, підприємствами, установами і організаціями незалежно від форм власності, громадянами та налагоджувати ефективні комунікації з ними. СК6. Здатність здійснювати професійну діяльність з урахуванням потреб забезпечення національної безпеки України, зокрема, в авіаційній галузі. СК7. Здатність самостійно готувати проєкти нормативно-правових актів, аналітичні довідки, пропозиції, доповіді, надавати експертну оцінку нормативно-правовим актам на різних рівнях публічного управління та адміністрування. СК8. Здатність розробляти стратегічні документи розвитку соціально-економічних систем на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях. СК9. Здатність здійснювати наукову та дослідницьку діяльність у сфері публічного управління та адміністрування. СК10. Здатність приймати обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції. СК 11. Здатність ефективно використовувати сучасні методи та інструменти кризового менеджменту. СК 12. Здатність здійснювати публічне управління та адміністрування в умовах невизначеності, ризику та реформ.

Розділ 7. Програмні результати навчання		
7.1.	Програмні результати навчання (ПРН)	ПРН 1. Знати теоретичні та прикладні засади вироблення й аналізу публічної політики, основ та технологій прийняття управлінських рішень.
		ПРН2. Розв'язувати складні задачі публічного управління та адміністрування, враховуючи вимоги законодавства, виявляти правові колізії та проблеми, розробляти проєкти нормативно-правових актів для їх усунення.
		ПРН 3. Знати основні засади національної безпеки та уміти попереджати й нейтралізувати виклики і загрози національним інтересам України в межах своєї професійної компетенції, зокрема в авіаційній галузі.
		ПРН 4. Використовувати сучасні статистичні методи, моделі, цифрові технології, спеціалізоване програмне забезпечення для розв'язання складних задач публічного управління та адміністрування, зокрема в авіаційній галузі.
		ПРН 5. Визначати пріоритетні напрями впровадження електронного урядування та розвитку електронної демократії.
		ПРН 6. Здійснювати ефективне управління інноваціями, ресурсами, ризиками, проєктами, змінами, якістю, застосовувати сучасні моделі, підходи та технології, міжнародний досвід при проєктуванні та реорганізації управлінських та загально-організаційних структур.
		ПРН 7. Уміти розробляти національні регіональні програмні документи щодо розвитку публічного управління, використовуючи системний аналіз і комплексний підхід, а також методи командної роботи.
		ПРН 8. Уміти здійснювати ефективну комунікацію, аргументувати свою позицію, використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології у сфері публічного управління та адміністрування на засадах соціальної

		відповідальності, правових та етичних норм.
		ПРН 9. Спілкуватися іноземною мовою на професійну тематику, обговорювати проблеми публічного управління та результати досліджень.
		ПРН 10. Представляти органи публічного управління й інші організації публічної сфери та презентувати для фахівців і широкого загалу результати їх діяльності.
		ПРН 11. Розробляти обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції, враховувані цілі, наявні законодавчі, часові та ресурсні обмеження, оцінювати політичні, соціальні, економічні та екологічні наслідки варіантів рішень.
		ПРН 12. Планувати і здійснювати наукові та прикладні дослідження у сфері публічного управління та адміністрування, включаючи аналіз проблематики, постановку цілей і завдань, вибір та використання теоретичних та емпіричних методів дослідження, аналіз його результатів, формулювання обґрунтованих висновків.
		ПРН 13. Вміти застосовувати сучасні методи розробки та впровадження стратегій кризового менеджменту в органах публічного управління та адміністрування
		ПРН 14. Планувати, розробляти обґрунтовані управлінські рішення та здійснювати публічне управління та адміністрування в умовах невизначеності, ризику та реформ.

8. Форми атестації здобувачів вищої освіти		
8.1	Форми атестації здобувачів вищої освіти	Атестація здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи та єдиного державного кваліфікаційного іспиту (ЄДКІ) за спеціальністю в установленому порядку
8.2	Вимоги до кваліфікаційної роботи	Кваліфікаційна робота передбачає самостійне розв'язання складної задачі або комплексної проблеми у сфері публічного управління та адміністрування, що супроводжується проведенням досліджень та/або застосуванням інноваційних підходів та характеризується невизначеністю умов і вимог. У роботі не може бути академічного плагіату, фабрикації та фальсифікації. Кваліфікаційна робота має бути розміщена на сайті закладу вищої освіти або його структурного підрозділу, або у репозитарії закладу вищої освіти.
8.3	Вимоги до атестаційного іспиту/єдиного державного кваліфікаційного іспиту (ЄДКІ)	Атестаційний іспит у вигляді єдиного державного кваліфікаційного іспиту має оцінювати відповідність результатів навчання вимогам стандарту та відповідати організаційним вимогам до ЄДКІ, які встановлюються законодавством.

	Розділ 9. Ресурсне забезпечення реалізації програми	
9.1.	Кадрове забезпечення	Кадрове забезпечення реалізації програми відповідає вимогам Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності. До викладання навчальних дисциплін залучені науково-педагогічні працівники, які мають науковий ступінь та/або вчене звання за профілем, що відповідає освітній програмі, є провідними фахівцями у галузі публічного управління та адміністрування, мають необхідний стаж наукової та педагогічної роботи, систематично підвищують рівень професійної кваліфікації.

9.2.	Матеріально-технічне забезпечення	Матеріально-технічна база випускової кафедри публічного управління та адміністрування дозволяє забезпечити підготовку фахівців на другому (магістерському) рівні вищої освіти за освітньою програмою: - забезпеченість комп'ютерними робочими місцями та прикладними комп'ютерними програмами достатня для виконання навчальних планів; - усі комп'ютери кафедри під'єднані до локальної мережі університету з можливістю виходу в глобальну мережу Інтернет; - для ведення документації та забезпечення навчально-методичними матеріалами освітнього процесу кафедра в достатній кількості забезпечена оргтехнікою (принтерами, багатофункціональними пристроями, сканерами); - навчальні лабораторії оснащені технічними засобами та спеціалізованим програмним забезпеченням, необхідними приладами і а обладнанням. Усі приміщення відповідають будівельним та санітарним нормам, гуртожитками забезпечені усі потребуючі, наявна соціальна інфраструктура включає спортивний комплекс, пункти харчування, центр творчості, медпункт і базу відпочинку.
9.3.	Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Забезпечення навчальною та навчально-методичною літературою, доступ до фахових періодичних видань професійного спрямування, упровадження електронного каталогу та можливість роботи з електронними підручниками здійснюється за рахунок фондів Науково-технічної бібліотеки КУАІТ. Відповідне інформаційне та навчально-методичне забезпечення розташоване на освітній платформі Google Classroom та репозитарії кафедри.
Розділ 10. Академічна мобільність		
10.1.	Національна кредитна мобільність	Національна кредитна мобільність здобувачів вищої освіти, наукових і науково-педагогічних працівників, у т.ч. навчання, стажування, проведення наукових досліджень, викладання та підвищення кваліфікації організовується на підставі партнерських угод про співпрацю між КУАІТ та закладами вищої освіти в Україні.

10.2.	Міжнародна кредитна мобільність	Міжнародна кредитна мобільність здійснюється на основі договорів про співробітництво між КУАІТ та зарубіжними закладами вищої освіти, зареєстрованими, зокрема, у програмі Еразмус+.
10.3.	Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Створено умови для навчання іноземних здобувачів вищої освіти. Особливості вступу на навчання іноземців та осіб без громадянства регулюються правилами прийому до КУАІТ.

11. Вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти

У ТОВ «КУ АІТ» функціонує система забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості), яка передбачає здійснення таких процедур і заходів:

1) визначення принципів та процедур забезпечення якості вищої освіти;

2) здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм;

3) щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних і педагогічних працівників ТОВ «КУ АІТ» та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному веб-сайті ТОВ «КУ АІТ», на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб;

4) забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних, наукових і науково-педагогічних працівників ТОВ «КУ АІТ»;

5) забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи здобувачів вищої освіти, за кожною освітньою програмою;

6) забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;

7) забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації;

8) забезпечення ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату у наукових працях працівників ТОВ «КУ АІТ» і здобувачів вищої освіти;

9) інших процедур і заходів.

Система забезпечення ТОВ «КУ АІТ» якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості) за поданням ТОВ «КУ АІТ» оцінюється Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти або акредитованими ним незалежними установами оцінювання та забезпечення якості вищої освіти на предмет її відповідності вимогам до системи забезпечення якості вищої освіти, що затверджуються Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти, та міжнародним стандартам і рекомендаціям щодо забезпечення якості вищої освіти.

2. Перелік компонентів освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

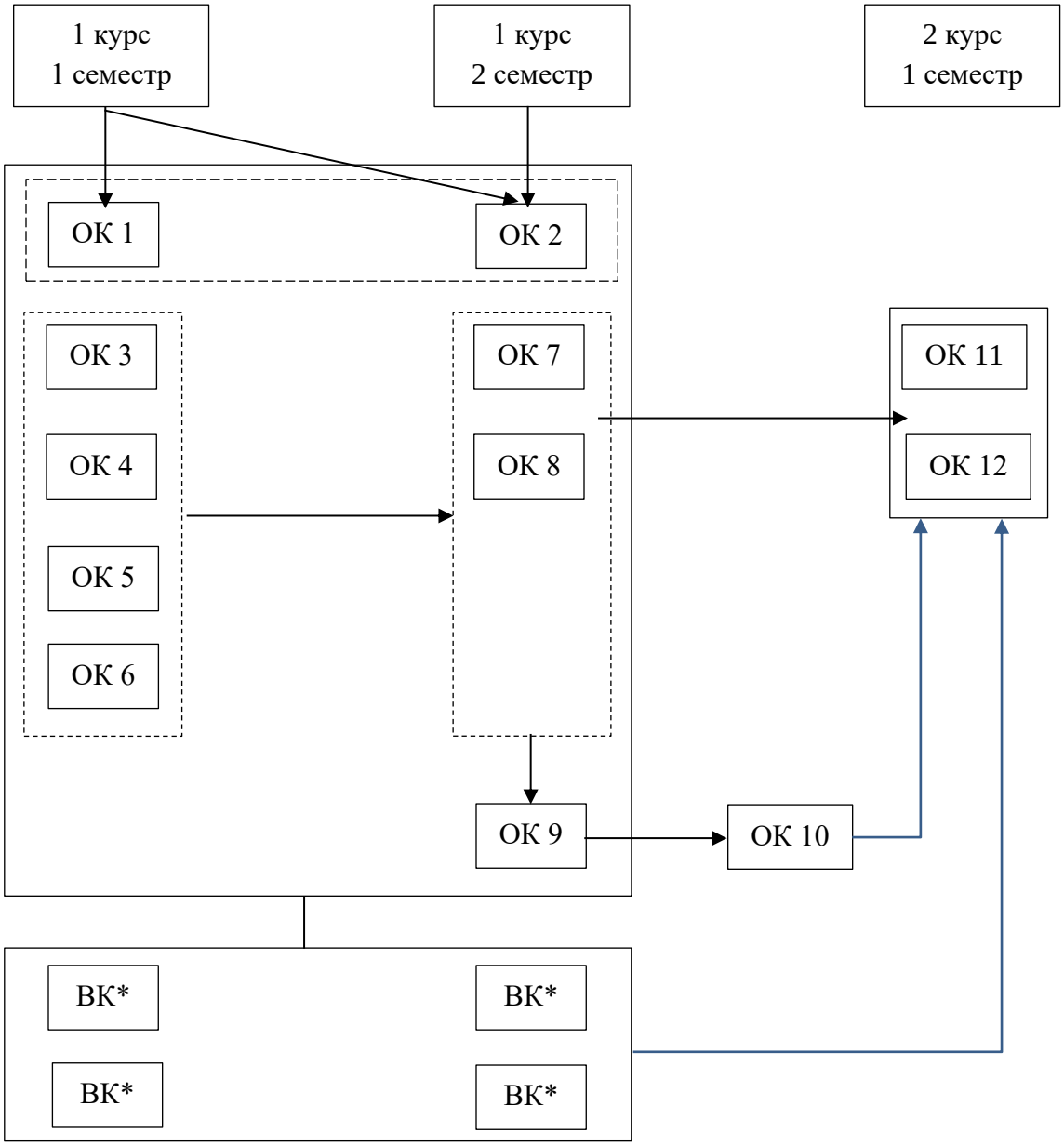
2.1. Перелік компонентів ОПП

Код н/д	Компоненти освітньо-професійної програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю	Семестр
1	2	3	4	5
Обов'язкові компоненти				
1.	*Цикл гуманітарної та соціально-економічної підготовки*			
ОК 1	Філософські проблеми наукового пізнання	3,0	Диференційований залік	1
ОК 2	Ділова іноземна мова	4,0	Екзамен	2
2.	*Цикл професійної та практичної підготовки*			
ОК 3	Методологія прикладних досліджень у сфері публічного управління та адміністрування	3,5	Екзамен	1
ОК 4	Історія та теорія публічного управління в Україні та світі	4,0	Екзамен	1
ОК 5	Публічне управління і національна безпека	3,5	Диференційований залік	1
ОК 6	Кризовий менеджмент в публічному управлінні та адмініструванні	6,0	Екзамен	1
ОК 7	Стратегічне планування у публічному управлінні	4,0	Диференційований залік	2
ОК 8	Інформаційні системи і інноваційні технології в публічному управлінні та адмініструванні	4,0	Диференційований залік	2
ОК 9	Кризові комунікації в органах публічної влади	7,0	Екзамен	2
ОК 10	Переддипломна практика	6,0	Диференційований залік	3
	Атестація здобувачів вищої освіти			
ОК 11	Єдиний державний кваліфікаційний іспит	3,0	Екзамен	3
ОК 12	Кваліфікаційна робота	18,0	Захист	3
Загальний обсяг обов'язкових компонентів:		**66 кредитів ЄКТС**		
Вибіркові компоненти (каталог; здобувач обирає 6 дисциплін) *				
ВК 1	Філософські проблеми публічного управління в кризових умовах	4,0	Диференційований залік	1
ВК 2	Державні комунікаційні системи управління	4,0	Диференційований залік	1

1	2	3	4	5
ВК 3	Територіальна організація влади в Україні	4,0	Диференційований залік	1
ВК 4	Державна політика України	4,0	Диференційований залік	2
ВК 5	Організаційно-правові засади державної служби	4,0	Диференційований залік	2
ВК 6	Документообіг в державній службі	4,0	Диференційований залік	2
ВК 7	Безпілотні системи в публічному управлінні	4,0	Диференційований залік	2
ВК 8	Кібербезпека органів публічної влади	4,0	Диференційований залік	1
ВК 9	Авіаційна безпека та антикризове реагування	4,0	Диференційований залік	1
ВК 10	Цифрова трансформація публічного адміністрування	4,0	Диференційований залік	1
ВК 11	Аерокосмічні технології врядування	4,0	Диференційований залік	2
ВК 12	Управління проєктами в авіації	4,0	Диференційований залік	2
ВК 13	Інтелектуальний аналіз даних в управлінні	4,0	Диференційований залік	2
ВК 14	Міжнародна безпека та євроатлантична інтеграція	4,0	Диференційований залік	1
ВК 15	Стратегічні комунікації в публічному управлінні	4,0	Диференційований залік	2
ВК 16	Антикорупційне управління та доброчесність	4,0	Диференційований залік	1
Загальний обсяг вибіркових компонентів		**24 кредити ЄКТС**		
Всього кредитів ЄКТС		**90**		

* Здобувач вищої освіти обирає з каталогу 6 вибіркових дисциплін обсягом 4,0 кредити ЄКТС кожна (по 3 дисципліни в 1-му та 2-му семестрах), загальним обсягом 24 кредити ЄКТС. Реалізація права здобувачів вищої освіти на вільний вибір навчальних дисциплін та створення індивідуальної освітньої траєкторії регламентується Законом України «Про вищу освіту» та внутрішніми нормативними актами КУАІТ.

2.2 Структурно-логічна схема освітньо-професійної програми
2.2. Структурно-логічна схема ОПП



* Вибіркові компоненти: здобувач обирає по 3 дисципліни з каталогу (ВК1–ВК16) у 1-му та 2-му семестрах.

Таблиця 1

Матриця відповідності визначених Стандартом компетентностей дескрипторам НРК

Класифікація компетентностей за НРК	**Знання** **Зн1** Спеціалізовані концептуальні знання, що включають сучасні наукові здобутки у сфері професійної діяльності або галузі знань і є основою для оригінального мислення та проведення досліджень **Зн2** Критичне осмислення проблем у галузі та на межі галузей знань	**Уміння/навички** **Ум1** Спеціалізовані уміння/навички розв'язання проблем, необхідні для проведення досліджень та/або провадження інноваційної діяльності з метою розвитку нових знань та процедур **Ум2** Здатність інтегрувати знання та розв'язувати складні задачі у широких або мультидисциплінарних контекстах **Ум3** Здатність розв'язувати проблеми у нових або незнайомих середовищах за наявності неповної або обмеженої інформації з урахуванням аспектів соціальної та етичної відповідальності	**Комунікація К1** Зрозуміле і недвозначне донесення власних знань, висновків та аргументації до фахівців і нефахівців, зокрема, до осіб, які навчаються **К2** Використання іноземних мов у професійній діяльності	**Відповідальність та автономія** **АВ1** Управління робочими або навчальними процесами, які є складними непередбачуваними та потребують нових стратегічних підходів **АВ2** Відповідальність за внесок до професійних знань і практики та/або оцінювання результатів діяльності команд та колективів **АВ3** Здатність продовжувати навчання з високим ступенем автономії
Загальні компетентності				
ЗК01	**Зн1**	**Ум2**		**АВ1**
ЗК02		**Ум3**	**К1**	**АВ2**
ЗК03	**Зн1**	**Ум1**		**АВ1**
ЗК04	**Зн1**	**Ум2**		
ЗК05	**Зн2**	**Ум1**	**К1**	**АВ1**
ЗК06			**К1, К2**	
ЗК07	**Зн1, Зн2**	**Ум1, Ум2, Ум3**		**АВ3**
Спеціальні (фахові) компетентності				
СК01		**Ум3**	**К1**	**АВ2**
СК02	**Зн1**	**Ум1**	**К1**	**АВ1**
СК03	**Зн1**		**К1**	
СК04	**Зн1**	**Ум2**		
СК05			**К1, К2**	**АВ2**
СК06	**Зн2**	**Ум2**		
СК07	**Зн1, Зн2**			
СК08	**Зн1**	**Ум1, Ум2**		**АВ1**
СК09	**Зн1, Зн2**			**АВ3**
СК10		**Ум2**		
СК11	**Зн2**	**Ум3**	**К1**	**АВ1, АВ2**
СК12	**Зн2**	**Ум3**	**К1 К2**	**АВ1, АВ2**

Таблиця 2

Матриця відповідності визначених Стандартом результатів навчання та компетентностей

Результати навчання	КОМПЕТЕНТНОСТІ																	
	ІНТЕГРАЛЬНА КОМПЕТЕНТНІСТЬ																	
	Загальні компетентності								Спеціальні (фахові, предметні) компетентності									
	ЗК01	ЗК02	ЗК03	ЗК04	ЗК05	ЗК06	ЗК07	СК01	СК02	СК03	СК04	СК05	СК06	СК07	СК08	СК09	СК10	СК11	СК12
РН01	●	●	●		●			●	●		●			●			●		
РН02	●	●		●			●		●			●		●			●		
РН03													●					●	●
РН04	●		●							●	●				●	●			
РН05					●					●									
РН06	●	●	●						●				●		●	●	●	●	●
РН07		●									●				●				
РН08		●			●	●		●		●		●							
РН09						●													
РН10					●	●		●				●							
РН11					●					●							●	●	●
РН12	●		●				●			●	●			●	●	●			
РН13							●							●				●	
РН14							●							●					●

4. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньо-професійної програми

	ОК1	ОК2	ОК3	ОК4	ОК5	ОК6	ОК7	ОК8	ОК9	ОК10	ОК11	ОК12
ІК	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ЗК1	+		+	+			+			+	+	+
ЗК2						+			+	+	+	+
ЗК3			+			+	+		+	+	+	+
ЗК4	+	+	+			+			+	+	+	+
ЗК5		+				+		+	+	+	+	+
ЗК6		+				+		+	+	+	+	+
ЗК7			+		+	+	+		+	+	+	+
СК1						+			+	+	+	+
СК2						+	+		+		+	+
СК3				+		+		+	+	+	+	+
СК4				+	+		+			+	+	+
СК5		+				+		+	+	+	+	+
СК6		+		+	+		+		+	+	+	+
СК7						+	+				+	+
СК8					+		+				+	+
СК9	+		+	+							+	+
СК10		+		+	+						+	+
СК11					+	+			+			+
СК12					+	+			+			+

* Відповідно до програми єдиного державного кваліфікаційного іспиту

5. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН) відповідними компонентами освітньо-професійної програми

	ОК1	ОК2	ОК3	ОК4	ОК5	ОК6	ОК7	ОК8	ОК9	ОК10	ОК11	ОК12
ПРН1	+		+	+							+	+
ПРН2						+	+			+	+	+
ПРН3			+		+	+	+				+	+
ПРН4			+					+	+	+	+	+
ПРН5				+				+			+	+
ПРН6	+			+		+	+		+	+	+	+
ПРН7	+						+		+	+	+	+
ПРН8		+				+		+	+	+	+	+
ПРН9		+	+		+						+	+
ПРН10			+						+	+	+	+
ПРН11		+		+	+			+		+	+	+
ПРН12	+		+			+			+	+	+	+
ПРН13						+	+		+	+		+
ПРН14						+	+		+			+

* Відповідно до програми єдиного державного кваліфікаційного іспиту

6. Матриці відповідності вибіркових компонентів освітньо-професійної програми

6.1. Відповідність вибіркових компонентів програмним компетентностям

	ЗК1	ЗК2	ЗК3	ЗК4	ЗК5	ЗК6	ЗК7	СК1	СК2	СК3	СК4	СК5	СК6	СК7	СК8	СК9	СК10	СК11	СК12
ВК1	+			+			+									+			+
ВК2					+					+		+							
ВК3		+							+		+				+				
ВК4	+				+									+	+		+		
ВК5		+							+					+					
ВК6					+					+				+					
ВК7			+				+			+			+					+	
ВК8					+					+			+						+
ВК9		+			+								+					+	+
ВК10			+				+		+	+									
ВК11				+			+			+			+						
ВК12		+	+						+									+	
ВК13	+				+					+						+			
ВК14						+							+				+		
ВК15		+			+			+				+			+				
ВК16				+				+						+			+		

6.2. Забезпечення програмних результатів навчання (ПРН) вибірковими компонентами

	ПРН1	ПРН2	ПРН3	ПРН4	ПРН5	ПРН6	ПРН7	ПРН8	ПРН9	ПРН10	ПРН11	ПРН12	ПРН13	ПРН14
ВК1	+											+		+
ВК2					+			+		+				
ВК3		+					+							
ВК4	+						+				+			
ВК5		+				+								
ВК6		+		+										
ВК7			+	+									+	
ВК8			+	+	+									+
ВК9			+										+	+
ВК10				+	+	+								
ВК11			+	+										
ВК12						+							+	
ВК13				+								+		
ВК14			+						+		+			
ВК15								+		+				
ВК16		+									+			

Примітка. Здобувач вищої освіти обирає 6 дисциплін із каталогу вибіркових компонентів (ВК1–ВК16). Вибіркові компоненти поглиблюють компетентності та результати навчання, що забезпечуються обов’язковими компонентами ОПП.

7. Перелік нормативних документів на яких базується освітньо-професійна програма

1. Про вищу освіту: Закон України від 01.07.2014 № 1556-VII (із змінами) / Верховна Рада України. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1556-18
2. Про затвердження Національної рамки кваліфікацій: постанова Кабінету Міністрів України від 23.11.2011 № 1341 (із змінами) / Верховна Рада України. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-п
3. Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти: постанова Кабінету Міністрів України від 29.04.2015 № 266 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 30.08.2024 № 1021) / Верховна Рада України. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/266-2015-п
4. Про затвердження стандарту вищої освіти за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» для другого (магістерського) рівня вищої освіти: наказ Міністерства освіти і науки України від 04.08.2020 № 1001. URL: https://osvita.ua/legislation/Vishya_osvita/75879/
5. Про освіту: Закон України від 05.09.2017 № 2145-VIII (із змінами) / Верховна Рада України. URL: http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19

АРКУШ ПОШИРЕННЯ ДОКУМЕНТА

№ прим.	Куди передано (підрозділ)	Дата видачі	П.І.Б. отримувача	Підпис отримувача	Примітки

АРКУШ ОЗНАЙОМЛЕННЯ З ДОКУМЕНТОМ

№ пор.	Прізвище ім'я по батькові	Підпис ознайомленої особи	Дата ознайомлення	Примітки

АРКУШ ОБЛІКУ ЗМІН

№ зміни	№ листа (сторінки)				Підпис особи, яка внесла зміну	Дата внесення зміни	Дата введення зміни
	Зміненого	Заміненого	Нового	Анульованого			

АРКУШ РЕЄСТРАЦІЇ РЕВІЗІЇ

№ пор.	Прізвище ім’я по батькові	Дата ревізії	Підпис	Висновок щодо адекватності