Силабус навчальної дисципліни

«ДІЛОВА ІНОЗЕМНА МОВА»

Спеціальність	*D4 Публічне управління та адміністрування*
Освітньо-професійна програма	*«Публічне управління та адміністрування в умовах кризового менеджменту і реформ»*
Освітній рівень	*другий (магістерський)*
Статус дисципліни	*обов'язкова*
Мова викладання	*англійська*
Курс / семестр	*1 курс, 2-й семестр*
Кількість кредитів ЄКТС	*4*
Розподіл за видами занять та годинами навчання	*Лекції - 0 год.* *Практичні заняття - 54 год.* *Самостійна робота - 66 год.*
Форма підсумкового контролю	*Екзамен*
Викладач	*Ящук Олеся Петрівна, викладач кафедри загальних дисциплін*
Дні занять	*Практичні заняття: згідно з чинним розкладом занять*
Консультації	*згідно з графіком консультацій кафедри; очно або дистанційно; за попередньою домовленістю; індивідуально або в групі*

Мета навчальної дисципліни

формування у здобувачів другого (магістерського) рівня професійної іншомовної комунікативної компетентності, необхідної для усної та письмової взаємодії у сфері публічного управління й адміністрування, кризового менеджменту, реформ, міжнародного співробітництва та європейської інтеграції.

Передумови для навчання

Для успішного опанування освітньої компоненти здобувач має володіти базовими знаннями англійської мови, розуміти основні категорії публічного управління та адміністрування, уміти працювати з електронними інформаційними ресурсами, текстовими редакторами та платформами дистанційного навчання.

Зміст навчальної дисципліни

Змістовий модуль 1. Професійна комунікація та офіційно-діловий дискурс

Тема 1. *Вступ до ділової комунікації у публічній сфері*

Тема 2. *Термінологія публічного управління, адміністрування та реформ*

Тема 3. *Ділове листування: офіційні запити, відповіді та протоколи*

Тема 4. *Ведення переговорів та нарад*

Тема 5. *Робота з офіційною документацією*

Змістовий модуль 2. Кризова, міжнародна та презентаційна комунікація

Тема 6. *Лексика кризового менеджменту та антикризових заходів*

Тема 7. *Міжнародне співробітництво та європейська інтеграція*

Тема 8. *Презентації та публічні виступи: аналіз кейсів реформ*

Тема 9. *Робота з офіційними документами ЄС/ООН та складання резюме*

Система оцінювання результатів навчання

Оцінювання здійснюється за накопичувальною 100-бальною системою. Поточна робота протягом семестру становить 60 балів і охоплює виконання практичних завдань, самостійних робіт, професійних письмових та усних кейсів, модульних контрольних заходів. Екзамен становить 40 балів і включає тестово-термінологічний, письмовий та усний компоненти. Мінімальна підсумкова оцінка для успішного завершення освітньої компоненти - 60 балів.

Матеріально-технічне (програмне) забезпечення дисципліни

мультимедійне обладнання, персональний комп'ютер або мобільний пристрій з доступом до Інтернету, платформа Moodle, засоби відеоконференцій, текстові й презентаційні редактори, термінологічні бази IATE та UNTERM, офіційні ресурси ЄС, ООН, НАТО, ОЕСР і Світового банку.

Сторінка курсу на платформі Moodle: РНПД, силабус, технологічна карта, конспект лекцій, практикум, методичні рекомендації до самостійної роботи та Інтернет-ресурси. https://kuait.eu/moodle/course/index.php?categoryid=39

Політики навчальної дисципліни

Обов'язковими є дотримання академічної доброчесності, самостійне виконання оцінюваних робіт, коректне цитування джерел і термінологічна перевірка перекладу. Генеративний штучний інтелект може використовуватися лише для створення чернетки, тренування діалогу або перевірки структури з обов'язковим авторським редагуванням і декларуванням його використання. Під час контрольних заходів використання перекладачів, ШІ та сторонньої допомоги допускається тільки з дозволу викладача.

Відповідність ОК 2 матрицям освітньо-професійної програми

Компетентності: ІК; ЗК4, ЗК5, ЗК6; СК5, СК6, СК10. Програмні результати навчання: ПРН8, ПРН9, ПРН11.

Теоретична підготовка в межах самостійної роботи здійснюється за конспектом лекцій; практична підготовка - за практикумом; самостійна та дистанційна робота - за методичними рекомендаціями Ящук О. П. Матеріали курсу розміщуються на платформі Moodle.

ЗАТВЕРДЖЕНО

на засіданні кафедри публічного управління та адміністрування

Протокол № 2/11.01 від "20" лютого 2026 р.

_____ Зав. кафедри Непомнящий О.М.

ПОГОДЖЕНО

Науково-методичною радою КУАІТ

Голова НМР _____ Грабовенко Н.В., д.н. з держ. упр., професор